

## VYSVĚDČENÍ O PRÁVNÍ ZPŮSOBILOSTI K UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ

### Základní informace k životní situaci

Snoubenec, který je státním občanem ČR nebo snoubenec, který je osobou bez státní příslušnosti s povoleným pobytem na území ČR podle zvláštních právních předpisů, předkládá při uzavření manželství na

- území cizího státu
- zastupitelském úřadu ČR
- námořním plavidle nebo v letadle mimo území ČR
- místě, které nepatří pod pravomoc žádného státu,

vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství (dále jen „Vysvědčení“), které se vydává na předepsaném tiskopise a platí 6 měsíců od jeho vydání.

Po uzavření manželství v cizině může státní občan ČR nebo osoba bez státní příslušnosti s povoleným pobytem na území ČR požádat o zápis tohoto manželství do zvláštní matriky, vedené Úřadem městské části Brno-střed, která vede matriční knihy, do nichž se zapisuje uzavření manželství státních občanů ČR, k nimž došlo v cizině. Po provedení zápisu zvláštní matrika vyhotoví oddací list (bližší informace v kapitole „Zvláštní matrika“).

### Kdo je oprávněn v této věci jednat

Státní občan ČR nebo osoba bez státní příslušnosti, která má povolen pobyt na území České republiky podle zvláštních právních předpisů, kteří hodlají uzavřít manželství v zahraničí, nebo jimi pověřený zmocněnec na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele.

### Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

**„Vysvědčení“ vydá na žádost občana nebo osoby bez státní příslušnosti, která má povolen pobyt na území ČR, resp. jejich zmocněnce:**

- matriční úřad podle místa trvalého pobytu v ČR, nebo posledního trvalého pobytu v ČR před odchodem do ciziny;
- Úřad městské části Praha 1, pokud trvalý pobyt v ČR nikdy neměl.

Městský úřad Ostrov vydává „Vysvědčení“ výše uvedeným osobám, pokud mají (nebo měly) trvalý pobyt v obcích: Doupovské Hradiště, Hájek, Krásný Les, Ostrov, Stráž nad Ohří, Velichov, Vojkovice nad Ohří.

**„Vysvědčení“ nelze vystavit, pokud by manželství mělo být uzavřeno:**

- nezletilým, který není plně svéprávný
- osobou, jejíž svéprávnost byla v této oblasti omezena
- osobou, která již dříve uzavřela manželství nebo vstoupila do registrovaného partnerství nebo jiného obdobného svazku uzavřeného v zahraničí, a tento svazek stále trvá
- mezi předky a potomky, mezi sourozenci (totéž platí o osobách, jejichž příbuzenstvo vzniklo osvojením)
- mezi poručníkem a poručencem, mezi dítětem a osobou, do jejíž péče bylo dítě svěřeno, nebo pěstounem a svěřeným dítětem.

### **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

„Vysvědčení“ se vydá na žádost občana ČR nebo osoby bez státní příslušnosti, která má povolen pobyť na území ČR, resp. na žádost zmocněnce, který předloží plnou moc s úředně ověřeným podpisem.

### **S žádostí o vystavení „Vysvědčení“ se lze obrátit osobně či písemně na:**

- matriční úřad podle současného místa trvalého pobytu občana, resp. povoleného pobytu osoby bez státní příslušnosti, nebo
- matriční úřad podle posledního trvalého pobytu občana na území ČR před odchodem do ciziny, nebo
- Úřad městské části Praha 1, pokud takový pobyt dotčená osoba nikdy neměla.

### **Na které instituci životní situaci řešit**

Městský úřad Ostrov.

### **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Městský úřad Ostrov, Jáchymovská 1, Ostrov – Odbor správní a živnostenský úřad, pracoviště MATRIKA

Přízemí hlavní budovy, kanceláře č. A 107, A 106

Telefonní čísla pro případné informace: 354 224 933, 354 224 934

### **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

K žádosti o vydání vysvědčení žadatel předkládá:

- občanský průkaz nebo cestovní pas nebo povolení k pobytu pro cizince
- rodný list
- výpis z evidence obyvatel o místě trvalého pobytu a osobním stavu (lze prokázat občanským průkazem)
- úřední doklad o bydlišti a o osobním stavu, vydaný orgánem cizího státu, zdržuje-li se žadatel trvale v cizině (opatřený náležitými ověřeními a přeložený do českého jazyka)
- případně úmrtí list zemřelého manžela/partnera
- případně pravomocné rozhodnutí soudu o rozvodu manželství nebo pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství
- úřední doklad o správné podobě užívaného příjmení, není-li tato skutečnost patrná z předložených matričních dokladů.

### **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

[Formulář ke stažení zde.](#)

### **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Za vydání „Vysvědčení“ se hradí správní poplatek ve výši 500 Kč.

### **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Žádost o vydání „Vysvědčení“ je nutné vyřídit do 30 dnů od jejího podání.

### **Elektronická služba, kterou lze využít**

Žádost o vydání „Vysvědčení“ nelze podat elektronicky.

### **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zákon č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (§ 45 a §46)

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (příloha: sazebník – položka 12 psím. f)

**Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

V případě, že se žádosti o vydání „Vysvědčení“ nevyhoví, vydá matriční úřad rozhodnutí podle správního řádu. Proti tomuto rozhodnutí se může žadatel do 15 dnů ode dne doručení odvolat ke Krajskému úřadu Karlovarského kraje, Odbor legislativní a právní, stavební úřad a krajský živnostenský úřad, a to podáním učiněným u Městského úřadu Ostrov.

**Za správnost popisu odpovídá**

Odbor správní a živnostenský úřad

**Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

1.1.2024

**Datum konce platnosti popisu**

Při změně právních předpisů na úseku matrik