

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

**úředník/ce – referent/ka registru vozidel a posuzování technické způsobilosti vozidel
odboru dopravně správního Městského úřadu Ostrov**

Platové zařazení:	10. platová třída dle platné legislativy (23 390,00 – 34 370,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Náplň práce:

- vydávání, vypisování, evidování registračních dokladů k vozidlům
- evidování podkladů v elektronické podobě celostátních evidencí, jejich změn
- ve správním řízení schvalování technické způsobilosti vozidel
- vydávání registračních značek na přání
- skenování spisů vozidel
- přepisy motorových vozidel a přípojných vozidel, přihlášky, odhlášky, depozita
- vydávání, přidělování, evidování registračních značek (SPZ), evidenčních a technických kontrol motorových a nemotorových vozidel
- schvalování technických způsobilostí zvláštních motorových vozidel
- poskytování informací a podkladů z evidencí oprávněným subjektům - soudy, policie, atd.
- vedení a evidování veškerých uvedených dokladů a podkladů ve fyzické podobě
- vyměřování správních poplatků, archivace

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Požadavky na uchazeče

- střední vzdělání s maturitou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost jednat s občany
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- odolnost vůči stresu
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou je

- znalost platné legislativy v uvedeném oboru (např. zákon č. 56/2001 Sb., *o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů /zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla/, ve znění zákona č. 307/1999 Sb.; 500/2004 Sb., správní řád)*
- praxe ve veřejné správě
- zkouška odborné způsobilosti při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel
- obecná technická znalost motorových vozidel

Nabízíme

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle §7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zákona o úřednících)

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – registr vozidel**“ nejpozději **do 27. 2. 2023** na adresu

Městský úřad Ostrov
personalistka úřadu
Bc. Martina Beranová, DiS.
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících) je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá **Ladislav Jiskra, vedoucí odboru dopravně správního** MěÚ Ostrov, kancelář č. A 219, tel. 354 224 931, ljiskra@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zák. o úřednících).

V Ostrově dne 13. 2. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov