

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/ka pro vnější vztahy a styk s veřejností – tisková/tiskový mluvčí (odbor kancelář starosty a vnitřní správy Městského úřadu Ostrov)

Platové zařazení:	10. platová třída dle platné legislativy (23 390,00 – 34 370,00 Kč <i>dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců osobní ohodnocení</i>)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Náplň práce zejména:

- příprava tiskových konferencí – komunikace s médii, příprava a rozesílání tiskových materiálů, udržování aktuálního seznamu médií
- tvorba mediálních výstupů pro tisk, rozhlas a televizi
- jazykové korektury mediálních výstupů (úroveň, styl, jazyk, jednotná grafika dle schváleného manuálu), korektury textů
- monitoring médií – udržování přehledu o mediálním obrazu úřadu a města
- komunikace v mediálním prostoru prostřednictvím sociálních sítí (správa FB, Instagram), osobní účast ve video spotech města
- příprava a redigování městského periodika – Ostrovského měsíčníku z pozice šéfredaktora (úprava dodaných textů)
- spolupráce se správcem webových stránek – dodávání aktuálních podkladů a spoluzodpovědnost za jejich publikace na web a obsahovou správnost, aktuálnost a správné a fotografických podkladů
- podílení se na vydávání letáků a tiskovin města (copywriting)
- odpovědnost za fotodokumentaci a videa z akcí, správa foto a video archivu
- pomoc při projektech a kampaních města a fundraisingu v souladu s mediální strategií města
- doprovod vedení města při oficiálních akcích
- výkon dalších činností v oblasti vztahů s veřejností dle aktuální situace a pokynů vedení města

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Referentem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské nebo střední vzdělání – zaměření humanitní, právnické, veřejná správa nebo ekonomické (fakulta žurnalistiky výhodou)
- praxe 3 roky, z toho minimálně 1 rok ve sdělovacích prostředcích na pozici redaktor nebo moderátor
- přehled o tom, jak média fungují
- výborná znalost českého jazyka
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti
- vysoká úroveň písemného i ústního projevu (vyrovnaný, sebevědomý a autentický projev) a verbální pohotovost
- příjemný hlas, milý vzhled, důstojné vystupování, slušné a elegantní oblékání
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- samostatnost, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost
- pozitivní přístup k řešení problémů a schopnost vysokého pracovního nasazení
- koncepční myšlení, systematičnost, flexibilita, kreativita, iniciativa
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- časová flexibilita
- řidičský průkaz skupiny „B“ (pro řízení referentského vozidla při služebních cestách)

Výhodou je:

- znalost platné legislativy z oblasti samosprávy
- znalost systému veřejné správy ČR a problematiky Evropské unie
- znalost německého a anglického jazyka
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané oblasti,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **motivační dopis,** ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – vnější vztahy**“ nejpozději **do 25. 4. 2023** na adresu

Městský úřad Ostrov

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

- osobně do podatelny městského úřadu nebo
- poštou na výše uvedenou adresu

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá:

Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov, tel. 354 224 885, jpuncocharova@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 5. 4. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov