

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu **určitou**

**úředník/ce – referent/ka živnostenského úřadu**  
**odboru správní a živnostenský úřad Městského úřadu Ostrov**

<b>Platové zařazení:</b>	10. platová třída dle platné legislativy (23 390,00 – 34 370,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu určitou – zástup za dlouhodobě nepřítomného pracovníka
<b>Předpokládaný nástup:</b>	1. 6. 2023 nebo dle dohody
<b>Místo výkonu práce:</b>	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

### Náplň práce:

Zajištění výkonu státní správy v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (dále jen živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech ve znění pozdějších předpisů:

- výkon živnostenského úřadu v oblasti koncesovaných živností, výkon živnostenského úřadu v oblasti ohlašovacích povinností
- komplexní zajišťování činnosti centrálního registračního místa živnostenského podnikání
- samostatný výkon živnostenské kontroly
- řešení přestupků a správních deliktů na úseku živnostenského podnikání a příprava rozhodnutí o sankcích za neplnění povinností podle živnostenského zákona a zvláštních právních předpisů včetně návrhu opatření

### Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

### Požadavky na uchazeče

- vysokoškolské případně střední vzdělání nejlépe v oboru veřejné správy
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- schopnost jednat s partnery (veřejnost, instituce), schopnost práce v terénu
- koncepční myšlení, systematičnost, flexibilita, kreativita, iniciativa
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“

## **Výhodou je**

- vysokoškolské vzdělání nejméně v magisterském studijním programu v oboru právo na vysoké škole v České republice (§ 11 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich - Požadavky na oprávněnou úřední osobu)
- znalost platné legislativy v uvedeném oboru (zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání – „živnostenský zákon“, v souladu s ustanovením zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech; zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele; zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 255/2012 S., o kontrole – „kontrolní řád“; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich; zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích – „obecní zřízení“)
- praxe ve veřejné správě
- zkouška odborné způsobilosti při správě živnostenského podnikání a zkouška odborné způsobilosti úředních osob oprávněných k provádění úkonů správního orgánu v řízení o přestupcích
- zkušenosti v oblasti práce s lidmi
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita

## **Nabízíme**

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

## **Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle §7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:**

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

## **K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zákona o úřednících)**

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

### **Místo a způsob podání přihlášky**

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápísem „**Výběrové řízení – referent živnostenského úřadu**“ nejpozději **do 26. 5. 2023** na adresu

**Městský úřad Ostrov**

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících) je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá **Vladimíra Žlutická, DiS., vedoucí odboru správní a živnostenský úřad** MěÚ Ostrov, kancelář č. C 101, tel. 354 224 865, [vzluticka@ostrov.cz](mailto:vzluticka@ostrov.cz)

**Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zák. o úřednících).

V Ostrově dne 4. 5. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.  
tajemnice Městského úřadu Ostrov