

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

**úředník/ce – referent/ka všeobecné správy vnitřních věcí státu
(občanské průkazy a cestovní doklady)
odboru správní a živnostenský úřad Městského úřadu Ostrov**

Platové zařazení:	9. platová třída dle platné legislativy (<i>21 710,00 – 31 820,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení</i>)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Náplň práce:

- vedení evidence občanských průkazů (příjem žádostí, příjem občanských průkazů do úschovy) a další činnosti v rozsahu stanoveném zákonem o občanských průkazech
- vedení kompletní agendy cestovních dokladů, pasů (příjem žádostí, ověřování funkčnosti nosiče dat, poskytování údajů z evidence cestovních dokladů) a další činnosti v rozsahu stanoveném zákonem o cestovních dokladech

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

Požadavky na uchazeče

- vysokoškolské, případně střední vzdělání s maturitou
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- schopnost jednat s partnery (veřejnost, instituce)
- koncepční myšlení, systematičnost, flexibilita, kreativita, iniciativa
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“

Výhodou je

- praxe ve veřejné správě, znalost platné legislativy
- zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů

Nabízíme

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle §7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zákona o úřednících)

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činnostech,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – občanské průkazy**“ nejpozději **do 25. 5. 2023** na adresu

Městský úřad Ostrov
personalistka úřadu
Bc. Martina Beranová, DiS.
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících) je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá **Vladimíra Žlutická, DiS., vedoucí odboru správní a živnostenský úřad** MěÚ Ostrov, kancelář č. C.101, tel. 354 224 865, vzluticka@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zák. o úřednících).

V Ostrově dne 9. 5. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov