

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou

Koordinátor/ka pro ukrajinské uprchlíky

Platové zařazení:	9. platová třída dle platné legislativy (10 855,00 – 15 910,00 Kč /poloviční úvazek/ dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců osobní ohodnocení)
Pracovní poměr:	na dobu určitou do 31. 12. 2023
Rozsah pracovního úvazku:	20 hodin týdně (poloviční pracovní úvazek)
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	správní obvod obce Ostrov s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR

Náplň práce:

- sledování vývoje situace ukrajinských uprchlíků v ORP Ostrov; vyhledávání zdrojů podpory a mapování rizik ohrožujících životní situace ukrajinských uprchlíků; vypracování zpráv ze šetření a podkladů o stavu ukrajinských uprchlíků dle aktuální potřeby obecních úřadu ve spádové oblasti ORP Ostrov;
- analytická činnost zaměřená na zjištění příčin problémů a jejich dopadů na situaci ukrajinských uprchlíků; identifikace potřeb této skupiny za účelem tvorby koncepčního řešení situace ukrajinských uprchlíků; hodnocení dopadů politiky integrace ukrajinských uprchlíků a dílčích integračních projektů reagujících na situaci ukrajinských uprchlíků; tvorba analytických zpráv pro účely vedení obcí a příslušných odborů obecních úřadů ve spádové oblasti ORP Ostrov;
- iniciování vzniku opatření k řešení aktuálních problémů ukrajinských uprchlíků; návrhy na koncepční řešení situace ukrajinských uprchlíků v rámci plánování rozvoje sociálních služeb a plánování strategického rozvoje regionu; účast při jednání orgánů a skupin, jejichž činnost směřuje k naplnění potřeb ukrajinských uprchlíků ve spádové oblasti ORP Ostrov;
- přímý kontakt s ukrajinskými uprchlíky a zprostředkování komunikace mezi nimi a veřejnými institucemi; podpora aktivní participace ukrajinských uprchlíků na řešení záležitostí, které se jich týkají;
- informační činnost směrem k veřejnosti, zvyšování jejího povědomí o ukrajinských uprchlících; podpora přátelského prostředí ve vztahu k ukrajinským uprchlíkům; zapojení se do řešení případných konfliktů a smířčího vyjednávání mezi ukrajinskými uprchlíky a ostatními obyvateli ve spádové oblasti ORP Ostrov;
- evidence vlastní činnosti

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Referentem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky nebo fyzická osoba, která je cizím státním občanem a pobývá v ČR, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná.

Požadavky na uchazeče:

- **čeština a ukrajinština na komunikativní úrovni**
- uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- schopnost jednat s partnery (veřejnost, instituce)
- schopnost práce v terénu
- koncepční myšlení, systematičnost, flexibilita, kreativita, iniciativa
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- morální bezúhonnost, nepodjatost

Výhodou je:

- řidičský průkaz skupiny „B“
- odolnost vůči stresu

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené na rok (*poměrná část dle počtu odpracovaných dnů za rok*)
- 4 dny placeného zdravotního volna na rok (*poměrná část dle počtu odpracovaných dnů za rok*)
- příspěvek na stravování

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané oblasti,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – koordinátor UK**“ nejpozději **do 14. 6. 2023** na adresu

Městský úřad Ostrov

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

- osobně do podatelny městského úřadu nebo
- poštou na výše uvedenou adresu

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá:

Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov, tel. 354 224 885, jpuncocharova@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 29. 5. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov