

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Městský energetik

Platové zařazení:	11. platová třída dle platné legislativy (25 280,00 – 37 170,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zpracování dále osobní ohodnocení dle pracovních výsledků)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Hledání úspor i alternativní zdroje energie, to je jeden z hlavních úkolů vedení města Ostrova. Téma energetiky je velmi aktuální i z toho důvodu vytvořilo vedení města nové pracovní místo městského energetika. Ten by měl mimo jiné navrhovat úsporná řešení a dohlížet na jejich aplikování a dodržování.

Z pohledu organizační struktury bude pracovní pozice podřízenou přímo politickému vedení města (příslušnému členu vedení).

Náplň práce dané pozice zejména:

- Vykonává energetickou politiku města dle rozhodnutí orgánů města ve spolupráci s externím specialistou v oblasti energetiky:
- zajišťuje plnění úkolů v oblasti energetické politiky města při naplňování cílů energetického plánu města, včetně Akčního plánu a agendy energetického managementu
- naplňuje systém energetického managementu a zajišťuje komplexnost dat pro veškeré budovy a energetické hospodářství vč. navazujících činností energetického managementu (přezkoumává spotřeby energií, dohlíží nad sběrem dat, sleduje a vyhodnocuje data, dohlíží nad implementací energeticky úsporných opatření a provádí koordinaci jednotlivých opatření, nastavuje systém energetického plánování ...)
- připravuje návrhy na řešení energeticky úsporných opatření pro oblast investic i správu majetku města
- koordinuje a dohlíží nad kontrolními procesy při přípravě investičních a neinvestičních projektů s dopadem na energetickou náročnost budov a provozů města
- komunikuje s jednotlivými odbory MěÚ Ostrov a organizacemi města v oblasti energetického managementu, koordinuje všechna opatření v oblasti energetiky
- zajišťuje zpracování energetických dokumentů dle doporučení externí poradenské firmy v oblasti energetiky
- zastřešuje město a jeho organizace v oblasti centralizovaných nákupů energií
- dohlíží nad realizací schválených energetických opatření

- dle podkladů externisty zpracovává stanoviska města k připravovaným strategickým dokumentům, projektovým dokumentacím, opravám a investicím mající vliv na spotřebu energií
- zpracovává energetická hlášení a výkazy
- vyřizuje stížnosti v oblasti energetické politiky města
- zodpovídá a kontroluje dodržování vnitřních předpisů města
- zajišťuje archivaci a skartaci v souladu s platným spisovým a skartačním řádem úřadu
- zajišťuje školení a metodickou činnost v oblasti energetického managementu všech dotčených osob a organizací.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Uchazečem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- vysokoškolské, vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe technického směru
- ochota neustále na sobě pracovat a vzdělávat se
- znalost příslušných předpisů a bezpečnostních standardů
- silné analytické a problémové řešení dovednosti
- dobré komunikační a organizační schopnosti - jednání s partnery (veřejnost, instituce)
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (Word, Excel, internet)
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce
- koncepční myšlení, kreativita, iniciativa
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“ (aktivní řidič)

Výhodou je:

- zkušenosti s provozem a údržbou energetických zařízení
- schopnost diagnostiky a opravy poruch

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění
- možnost profesního rozvoje a růstu v dynamickém pracovním prostředí
- konkurenční platové podmínky a benefity
- moderní pracovní zařízení a technologie
- spolupráci s vynikajícím týmem odborníků

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených činností,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – energetik**“ nejpozději **do 6. 10. 2023 na adresu**

Městský úřad Ostrov
personalistka úřadu
Bc. Martina Beranová, DiS.
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov

- **osobně** do podatelny městského úřadu nebo
- **poštou** na výše uvedenou adresu nebo
- **mailem: jpuncocharova@ostrov.cz nebo**
- **datovou schránkou: d5zbgz2**

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá:

Ing. Alexandra Fürbachová, vedoucí odboru rozvoje a územního plánování MěÚ Ostrov,
kancelář č. C 205, tel. 354 224 805, afurbachova@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 21. 9. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov