

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí odboru kultury, propagace a cestovního ruchu Městského úřadu Ostrov

Platové zařazení:	11. platová třída dle platné legislativy (25 280,00 – 37 170,00 Kč dle délky uznatelné praxe), příplatek za vedení, po zkušební době 3 měsíců osobní ohodnocení
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Nově vznikající odbor kultury, propagace a cestovního ruchu bude zejména:

- vypracovávat ve spolupráci s domem kultury a informačním centrem návrhy koncepce propagace města směřující ke zvýšení cestovního ruchu, optimálního městského jednotného informačního systému a jednotného městského mobiliáře
- naplňovat marketingovou vizi města Ostrova v souladu s marketingovou strategií města, podílet se na vyhodnocování efektivit marketingových činností a vyhledávat další příležitosti na trhu, spolupracovat s reklamními agenturami
- organizovat, zajišťovat a odpovídat za zveřejňování záměrů města ve veřejných sdělovacích prostředcích, tj. v tisku, rozhlasu a televizi včetně místních kanálů kabelové televize
- koordinovat práci městského informačního centra, vydávání plánů, propagačních brožur, pohlednic a dalších materiálů

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Vedoucím referentem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské, vyšší odborné či vysokoškolské vzdělání (výhodou cestovní ruch, marketing)
- manažerské a komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti

- samostatnost, schopnost rozhodování, zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost
- pozitivní přístup k řešení problémů a schopnost vysokého pracovního nasazení
- koncepční myšlení, kreativita, systematickosti, flexibilita, iniciativa a důslednost
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- časová flexibilita
- řidičský průkaz skupiny „B“ (pro řízení referentského vozidla při služebních cestách)

Výhodou je:

- zkušenosti s vedením lidí
- zkušenosti s vydavatelskou činností
- zkušenosti s pořádáním velkých akcí
- praxe ve tvorbě informačních propagačních materiálů

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané oblasti,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- podepsané čestné prohlášení v souladu se zákonem č. 451/1991 Sb. – pouze narození do 30. 11. 1971
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – vedoucí OKPCR**“ nejpozději **do 20. 10. 2023** na adresu:

Městský úřad Ostrov

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

- osobně do podatelny městského úřadu nebo
- poštou na výše uvedenou adresu

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá:

Ing. Jana Punčochářová, tajemnice Městského úřadu Ostrov, kancelář č. A 208, tel. 354 224 885, jpuncocharova@ostrov.cz.

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 3. 10. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov