

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/ka ICT – správce informačních a komunikačních technologií odboru kancelář starosty a vnitřní správy Městského úřadu Ostrov

Platové zařazení:	11. platová třída dle platné legislativy (25 280,00 – 37 170,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců a zapracování dále osobní ohodnocení dle pracovních výsledků)
Pracovní poměr:	na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	1. 1. 2024 nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Náplň práce správce ICT spočívá především v následujícím:

- údržba a rozvoj počítačové sítě a zajištění její bezpečnosti
 - správa telefonní ústředny Alcatel
 - správa Active Directory
 - správa M365
 - správa on-premise Exchange (hybrid)
 - správa virtualizace Hyper-V
 - správa SQL databází
 - správa antiviru a EDR systému
 - správa VEEAM
 - správa Ubiquity systému
- správa městského webu
- podpora uživatelů
 - údržba HW
 - podpora aplikací
- zajištění technické přípravy zastupitelského sálu a technické zajištění zasedání ZM a RM
 - příprava techniky pro návrhovou komisi, hlasovacího systému, kamerový systém, streamovací systém – XSplit, audio systém
- ostatní
 - Základní registry
 - Administrace a správa uživatelských certifikátů
 - GIS

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Referentem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- středoškolské (příp. vysokoškolské) vzdělání technického směru
- znalost správy počítačové sítě
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- samostatnost, odpovědnost, pečlivost, systematičnost
- odolnost vůči stresu, organizační a komunikační schopnosti, aktivní přístup a časová flexibilita
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě, ochota a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“, praxe v řízení automobilu

Výhodou je:

- znalost platné legislativy (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy; zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti)
- praxe v ICT
- praxe ve veřejné správě
- znalost připravované směrnice NIS2

Nabízíme:

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se ICT a správních činnostech,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – referent IT**“ nejpozději **do 22. 11. 2023** na adresu

Městský úřad Ostrov

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

- osobně do podatelny městského úřadu nebo
- poštou na výše uvedenou adresu

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá:

Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov, tel. 354 224 885, jpuncocharova@ostrov.cz

Tomáš Bujanský, správce informačních a komunikačních technologií, odbor kancelář starosty a vnitřní správy MěÚ Ostrov, tel. 354 224 814, tbujansky@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 1. 11. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov