

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhláší podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

### úředník/ce odboru finančního a školství Městského úřadu Ostrov – poplatky

<b>Platové zařazení:</b>	10. platová třída dle platné legislativy (23 390,00 – 34 370,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Předpokládaný nástup:</b>	ihned nebo dle dohody
<b>Místo výkonu práce:</b>	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

#### Náplň práce zejména:

- komplexní výkon agendy při správě daní a poplatků
- vedení kompletní evidence a vymáhání pohledávek – přestupky památkové péče, místní poplatek ze psa
- spolupráce s MP, PČR soudy a ostatními institucemi
- příprava podkladů pro vymáhání pohledávek pro soudní exekutory
- potvrzení bezdlužnosti občanů, fyzických a právnických osob

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

### **Požadavky na uchazeče**

- minimálně střední vzdělání
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- koncepční myšlení, systematickosti, flexibilita, kreativita, iniciativa
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řídičský průkaz skupiny „B“

### **Výhodou je**

- praxe ve veřejné správě
- znalost platné legislativy (zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)

### **Nabízíme**

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

### **Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle §7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:**

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

### **K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zákona o úřednících)**

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

### **Místo a způsob podání přihlášky**

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – poplatky**“ nejpozději **do 29. 11. 2023** na adresu

**Městský úřad Ostrov**

personalistka úřadu

Bc. Martina Beranová, DiS.

Jáchymovská 1

363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících) je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá **Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov**, kancelář č. A208, tel. 354 224 885, [jpuncocharova@ostrov.cz](mailto:jpuncocharova@ostrov.cz).

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zák. o úřednících).

V Ostrově dne 15. 11. 2023

Ing. Jana Punčochářová, v.r.  
tajemnice Městského úřadu Ostrov