

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Ostrov vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Referent/ka hospodaření s majetkem státu a územních samosprávných celků odboru finančního a školství Městského úřadu Ostrov

Platové zařazení:	10. platová třída dle platné legislativy (23 390,00 – 34 370,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení)
Pracovní poměr:	na dobu určitou 1 rok s následným prodloužením na dobu neurčitou
Předpokládaný nástup:	ihned nebo dle dohody
Místo výkonu práce:	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

Náplň práce zejména:

- kontrola dílčích majetkových databází, které spravují a odpovídají za ně referenti příslušných odborů MěÚ
- průběžná aktualizace a kontrola pohybů v dílčích majetkových databázích v souladu s účetnictvím a katastrem nemovitostí
- zpracování a vedení odpisových plánů majetku včetně jejich aktualizací
- příprava a aktualizace seznamu budov, staveb a movitého majetku pro účely pojistných smluv
- příprava podkladů pro inventarizaci majetku města, dohled při inventarizaci tohoto majetku, spolupráce při řešení případných inventarizačních rozdílů s jednotlivými odbory MěÚ
- zabezpečení archivace evidence majetku

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Referentem bude fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

Požadavky na uchazeče

- střední vzdělání
- schopnost samostatné práce a vysokého pracovního nasazení
- schopnost komunikovat s partnery (veřejnost, instituce)
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, systematičnost, flexibilita
- dobrá uživatelská znalost práce s počítačem (textové, tabulkové programy a aplikace, internet)
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“, praxe v řízení automobilu

Výhodou je

- znalost ekonomického systému Ginis (nejlépe modul Majetek)
- vzdělání ekonomického směru

Nabízíme

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která bude obsahovat:

- název pracovní pozice
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízené pracovní pozice,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Místo a způsob podání přihlášky

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – referent majetku OFŠ**“ nejpozději **do 17. 6. 2024** na adresu

Městský úřad Ostrov
personalistka úřadu
Bc. Martina Beranová, DiS.
Jáchymovská 1
363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek.

Bližší informace podá **Mgr. Vladimíra Macháčková, vedoucí odboru finančního a školství** MěÚ Ostrov, kancelář č. B 207, tel. 354 224 824, vmachackova@ostrov.cz.

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Ostrově dne 4. 6. 2024

Ing. Jana Punčochářová, v.r.
tajemnice Městského úřadu Ostrov