

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Ostrov vyhláší výběrové řízení podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

na obsazení pracovní pozice

### tajemník/tajemnice Městského úřadu Ostrov

<b>Platové zařazení:</b>	13. platová třída dle platné legislativy (30 810,00 – 44 770,00 Kč dle délky uznatelné praxe; příplatek za vedení; po zkušební době navíc osobní ohodnocení)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Předpokládaný nástup:</b>	1. 3. 2025 nebo dle dohody
<b>Místo výkonu práce:</b>	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

#### Popis pracovní pozice:

- plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb. o obcích,
- řízení a koordinace činnosti úřadu,
- zabezpečování jednání rady města a zastupitelstva města,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce,
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města,
- tajemník obecního úřadu nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

#### Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úřadu

##### Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která:

###### 1. Splňuje předpoklady podle § 4 zákona o úřednících:

- je státním občanem České republiky (popř. cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt) a dosáhla věku 18 let
- je plně svéprávná,
- je bezúhonná
- ovládá český jazyk

2. Splňuje předpoklady stanovené zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky:

- Není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR.

3. Splňuje předpoklady podle § 5 zákona o úřednících:

- Má nejméně tříletou praxi
  - a) jako vedoucí zaměstnanec,
  - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
  - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce
- Délka tříleté praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

### **Požadavky na uchazeče:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
- znalost zákona o obcích a dalších souvisejících předpisů, znalost zákoníku práce, správního řádu, zákona o úřednících samosprávných celků,
- komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi,
- umění kultivovaného písemného vyjadřování a dobrá schopnost formulování rozličných témat,
- schopnost rychlé orientace v nové problematice,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC,
- časová flexibilita,
- vysoké pracovní nasazení,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odolnost vůči stresu,
- řídičské oprávnění skupiny B.

### **Výhodou je:**

- praxe ve veřejné správě,
- zvláštní odborná způsobilost dle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků.

### **Nabízíme:**

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku,
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci,
- 5 týdnů dovolené, 4 dny placeného zdravotního volna,
- příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní pojištění.

**Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:**

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- datum a podpis,

*(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)*

**K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§ 6 odst. 4 zákona o úřednících):**

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

**a dále**

- **osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení** ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá uchazeč osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením. **Tyto doklady nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971,**
- **čestné prohlášení** o splnění předpokladů dle § 5 zákona o úřednících,
- **souhlas** se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení,

**a motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.

### **Místo a způsob podání přihlášky**

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – tajemník - neotvírat**“ nejpozději **do 3. 1. 2025** na adresu

**Městský úřad Ostrov**  
personalistka úřadu  
Bc. Martina Beranová, DiS.  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

K doplnění dokladů či náležitostí je stanovena doba pěti dnů po ukončení lhůty pro podání přihlášek (§ 7 odst. 6 zákona o úřednících).

Bližší informace podá **Ing. Jana Punčochářová, tajemnice MěÚ Ostrov**, kancelář č. A208, tel. 354 224 885, [jpuncocharova@ostrov.cz](mailto:jpuncocharova@ostrov.cz).

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zákona o úřednících).

V Ostrově dne 19. 12. 2024

Ing. Jana Punčochářová, v.r.  
tajemnice Městského úřadu Ostrov