

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta Města Ostrov

vyhlašuje podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“),

výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu neurčitou

### interní auditor/ka

<b>Platové zařazení:</b>	11. platová třída dle platné legislativy (26 680,00 – 38 570,00 Kč dle délky uznatelné praxe; po zkušební době 3 měsíců navíc osobní ohodnocení)
<b>Pracovní poměr:</b>	na dobu neurčitou
<b>Předpokládaný nástup:</b>	ihned (nebo dle dohody)
<b>Místo výkonu práce:</b>	Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)

#### Náplň práce zejména:

- sestavování plánů interních auditů a veřejnosprávních kontrol
- provádění veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací a příjemců veřejné finanční podpory poskytované městem
- provádění finančních auditů, auditů systému a auditů výkonu
- konzultační činnost a metodické řízení u kontrolovaných subjektů

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle § 4 odst. 1 zákona o úřednících

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popř. fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním předpisem.

### **Požadavky na uchazeče**

- vysokoškolské, případně vyšší odborné vzdělání (nejlépe ekonomického zaměření, případně praxe v oboru)
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem
- schopnost odborné, samostatné i týmové práce a vysokého pracovního nasazení
- schopnost jednat s partnery (veřejnost, instituce)
- koncepční myšlení, systematičnost, flexibilita, kreativita, iniciativa
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita
- samostatnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řidičský průkaz skupiny „B“

### **Výhodou je**

- praxe ve veřejné správě
- znalost příslušné legislativy (základní orientace v dále uvedených zákonech v platném znění: č. 128/2000 Sb., o obcích; č. 320/2001, o finanční kontrole vč. prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.; č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; č. 255/2012 Sb., kontrolní řád; č. 563/1991 Sb., o účetnictví)
- znalost finančního hospodaření příspěvkových organizací
- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu

### **Nabízíme**

- práci u stabilního zaměstnavatele v kultivovaném prostředí rekonstruovaného zámku
- dobré finanční ohodnocení závislé na odvedené práci
- 5 týdnů dovolené
- 4 dny placeného zdravotního volna
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní pojištění

### **Uchazeč podá na Městský úřad Ostrov písemnou přihlášku, která musí podle §7 odst. 4 zákona o úřednících obsahovat:**

- název pracovní pozice,
- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu,
- datum a podpis,

(Pro usnadnění komunikace také telefonické spojení a elektronickou adresu.)

### **K přihlášce budou připojeny tyto doklady (§6 odst. 4 zákona o úřednících)**

- **životopis** s údaji o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se dané činnosti,
- **motivační dopis**, ve kterém uchazeč uvede kromě jiného také informaci o tom, proč má o danou pozici zájem, jaké vlastnosti, zkušenosti, dovednosti může nabídnout a jak naplňuje uvedené požadavky na uchazeče.
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál či úředně ověřená kopie), u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem a pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (výpis lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti a doložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy),
- **úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (doklad lze doložit v prosté kopii a úředně ověřený předložit nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy).

### **Místo a způsob podání přihlášky**

Přihlášku spolu s přílohami doručte v obálce zřetelně označené nápisem „**Výběrové řízení – interní auditor**“ nejpozději **do 4. 4. 2025** na adresu

**Městský úřad Ostrov**  
personalistka úřadu  
Bc. Martina Beranová, DiS.  
Jáchymovská 1  
363 01 Ostrov

osobně do podatelny městského úřadu nebo poštou na výše uvedenou adresu.

Bližší informace podá **Ing. Jaroslav Cícha, tajemník MěÚ Ostrov**, kancelář č. A.208, tel. 354 224 885, jcicha@ostrov.cz

Město Ostrov si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly (§ 9 odst. 6 zák. o úřednících).

V Ostrově dne 3. 3. 2025

Bc. Pavel Čekan, v.r.  
starosta Města Ostrov