



### **Co dělat když:**

- chcete vysvětlit postup řešení Vaší záležitosti
- nezdá se Vám způsob řešení Vaší záležitosti
- máte výhrady k chování úředních osob

### **Obrat'te se na:**

- **Ing. Bc. Kateřinu Matyášovou**, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví  
Městského úřadu Ostrov (kancelář č. 113 hlavní budovy – přízemí)
- **Ing. Bc. Alenu Čermákovou**, zástupce vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví  
(kancelář č. 111 hlavní budovy – přízemí)

### **Jak to udělat:**

- ústně
- písemně
- datovou schránkou

### **Uved'te vždy:**

- své jméno a příjmení
- datum narození
- místo trvalého pobytu či jinou adresu pro doručování
- jméno a příjmení dalších zúčastněných osob
- stručné a výstižné vylíčení průběhu a výsledku jednání
- datum vyhotovení (pokud zvolíte písemné podání)

**Vyřízení Vašeho podnětu bude provedeno v souladu s „Pravidly pro přijímání a vyřizování petic a stížností“ ze dne 14. 4. 2015.**