

Město Ostrov

Odbor .....

### Hodnocení zaměstnance

za období 1. 1. . . . . – 31. 12. . . . .

Jméno a příjmení zaměstnance:

Datum hodnocení:

<b>pracovní tempo</b>	zpravidla úkoly nezvládá včas, nelze se na něj spolehnout	obvykle potřebuje hodně času, někdy úkoly nestihne	normální pracovní tempo	úkoly zvládá včas, dobré pracovní tempo	úkoly zvládá vždy včas, obvykle ještě s rezervou
<b>organizace práce</b>	nedovede si zorganizovat práci	někdy si nedovede zorganizovat práci	organizace práce nikdy není příčinou nezvládnutí úkolů	na dobré úrovni	organizace práce velmi dobrá
<b>stálost výkonu</b>	výkon je velmi nestálý, není spolehnutí na výsledek práce	ve výkonnosti jsou občas rozdíly	výkon je stálý, výpadek je rychle dohnán	výkon odpovídá obvykle potřebám organizace	výkonnost je trvale na velmi dobré úrovni
<b>dokončení zadaného úkolu</b>	zadané úkoly nedokončuje	zadaný úkol většinou dokončí, ale s opakovanými upomínkami nadřízeného nebo s pomocí kolegy	uspokojivě, ale je třeba jej upomínat	zadaný úkol obvykle dokončí, někdy však po upozornění nadřízeného	zadaný úkol vždy dokončí spolehlivě i bez upozornění
<b>iniciativa</b>	malý zájem o práci	jen výjimečně ji projeví	řídí se důležitostí práce	aktivní, ochotný, pilný	výrazně iniciativní, vysoké a trvalé nasazení
<b>samostatnost</b>	není schopen samostatné práce	k práci potřebuje pokyny nadřízeného, ale v jejich rámci je schopen úkol splnit	práci vykonává samostatně, ale ve složitějších věcech vyžaduje pokyny nadřízeného	práci vykonává samostatně, výjimečně potřebuje pokyn nadřízeného	práci vykonává zcela samostatně, vždy je možno se na něj spolehnout
<b>kvalita práce</b>	je trvale na nízké úrovni	kvalita je velmi proměnlivá	standardní, odpovídá normám	velmi dobrá	velmi dobrá, lze se vždy spolehnout na vysokou úroveň

<b>kvalita zpracování návrhů do orgánů města</b>	Pokud zaměstnanec nezpracovává materiály, další řádek se nevyplní					
	je trvale na nízké úrovni	kvalita je velmi proměnlivá	standardní, odpovídá normám	velmi dobrá	velmi dobrá, lze se vždy spolehnout na vysokou úroveň	
<b>odpovědnost</b>	velmi nezodpovědný, lhostejný vůči své práci	někdy jedná nezodpovědně	přiměřená požadavkům	cítí zřetelně zodpovědnost za svá rozhodnutí i za výsledky své práce	velmi zodpovědný za svou práci, někdy přejímá odpovědnost i za druhé	
<b>odolnost vůči zátěži</b>	obvykla věci vzdává, protože je nezvládá	občas naráží na vlastní hranice zátěže	běžná odolnost	odolný vůči běžné i déle trvající zátěži fyzické i psychické	velmi odolný vůči jakékoli zátěži	
<b>schopnost a ochota ke spolupráci s kolegy</b>	<b>na odboru</b>	nedovede spolupracovat, nemá zájem	obvykle jedná sám, vyhýbá se týmové práci	je-li vyzván, spolupracuje	spolupracuje podle požadavků spolupracovníků, je platným členem týmu	velmi schopný a ochotný spolupracovat, je vždy posilou týmu
	<b>z jiných odborů</b>	nedovede spolupracovat, nemá zájem	obvykle jedná sám, vyhýbá se týmové práci	je-li vyzván, spolupracuje	spolupracuje podle požadavků spolupracovníků, je platným členem týmu	velmi schopný a ochotný spolupracovat, je vždy posilou týmu
<b>komunikace s nadřízenými</b>	není schopen komunikovat	často se objevují problémy	někdy se projeví drobná nedorozumění	odpovídá požadavkům vykonávané práce	umí dobře komunikovat bez jakéhokoli problému	
<b>komunikační schopnosti</b>	nedovede se vyjadřovat	často se objevují problémy s komunikací	někdy se projeví drobná nedorozumění	odpovídá požadavkům vykonávané práce	umí dobře komunikovat	
<b>spolehlivost</b>	obvykle se nelze spolehnout na dané slovo	někdy překvapí svou nespolehlivostí	lze se spolehnout, někdy však působí negativně "vnější podmínky"	lze se spolehnout, dbá na své slovo	spolehnutí vždy a v každé situaci	
<b>celkový přístup ke spolupracovníkům</b>	nedovede najít cestu ke spolupracovníkům	ve vztahu ke spolupracovníkům má někdy problémy	na dobré úrovni	přátelský, oblíbený	je ochotný, vyhledávaný svými spolupracovníky motivuje ostatní	
<b>schopnost sebe-prosazení</b>	v kolektivu je nezřetelný, obvykle neprosadí žádný nápad	jen náhodou a výjimečně ve výhodné situaci	v kolektivu někdy prosadí svůj názor	dovede se prosadit a ovlivnit kolegy	dovede rychle a trvale získat neformální autoritu	

<b>schopnost řešit konflikty</b>	sám je velmi konfliktní typ	často je v konfliktu s ostatními spolupracovníky	Obvykle dovede zvládnout konfliktní situaci	vždy zvládá případné konflikty, sám se jim pokud možno vyhýbá	mistrně zvládá velmi konfliktní situace
<b>schopnost rozhodovat</b>	nerozhodný, chybná nebo opožděná rozhodnutí	často si neví rady, nerozhoduje včas	převažují správná, občas opožděná rozhodnutí	rozhoduje obvykle včas a správně	rozhoduje téměř vždy včas a správně, vysoká kvalita rozhodování
<b>korektnost jednání s veřejností</b>	jednání s veřejností je zcela nevyhovující	s veřejností jedná nevhodně, občas porušuje kodex etiky	jedná v souladu s předpisy, jeho přístup je však ryze formalistický	jedná korektně, podle zásady dobré správy a v souladu s kodexem etiky	jedná korektně, vstřícně, zcela v duchu principu dobré správy a v souladu s kodexem etiky
<b>loajalita</b>	prokazatelně škodí zájmům města	dobré jméno města je mu lhostejné	respektuje zájmy města a jeho politiku	při své práci velmi dbá o dobré jméno města	vždy a za každé situace hájí zájmy města i mimo své pracoviště sám aktivně
<b>dodržování pracovního řádu a jiných vnitřních předpisů</b>	pracovní řád a jiné vnitřní předpisy porušuje hrubým způsobem	v dodržování pracovního řádu a jiných vnitřních předpisů má vážné nedostatky	pracovní řád a jiné vnitřní předpisy dodržuje uspokojivě, nedostatky je možno odstranit	dodržuje pracovní řád a jiné vnitřní předpisy, excesy jsou výjimečné	vždy a za každé situace důsledně dodržuje pracovní řád a jiné vnitřní předpisy

Podpis vedoucího: .....

Vedoucí se mnou provedl hodnotící pohovor a hodnocení mi zdůvodnil. Součástí tohoto hodnocení je \*) – není \*) vyjádření zaměstnance.

(Případné vyjádření zaměstnanec vyhotoví na zvláštním listu a přiloží je k tomuto hodnocení.)

Podpis zaměstnance: .....

\*) nehodící se škrtněte