

Pracovní profily

Sociálně-právní ochrana dětí je v tomto správním obvodu zajišťována celkem 9 zaměstnanci, kteří na území zajišťují agendu náhradní rodinné péče, terénní sociální práci a sociální kuratelů pro děti a mládež.

Jedná se o tři různé pracovní pozice, pro které jsou společné tyto faktory:

Název pracovního místa: úředník/ce – referent/ka, odboru sociálních věcí a zdravotnictví

Přímo řízen a kontrolován vedoucím odboru

Platová třída: 11. platová třída dle platné legislativy

Předpoklady a požadavky:

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství ČR nebo trvalý pobyt v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazykem,
- odolnost vůči stresu.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně vyšší odborné vzdělání v souladu s § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (ukončené vyšší odborné, příp. vysokoškolské, se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociálně právní činnost, sociální politiku, sociální patologii, právo nebo sociální pedagogiku),
- znalost platné legislativy
- velmi dobrá uživatelská znalost práce s počítačem,
- schopnost samostatné práce a rozhodování, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, přesnost, bezkonfliktní jednání s lidmi, praxe v sociální oblasti výhodou,
- osobnostní předpoklady pro práci ve veřejné správě a schopnost dalšího vzdělávání.
- morální bezúhonnost, nepodjatost
- řídičské oprávnění skupiny „B“.

Výhodou:

- znalost platné legislativy v uvedeném oboru, zkušenosti ve veřejné správě,
- odolnost vůči stresu, časová flexibilita.

Ostatní:

- místo výkonu práce – Městský úřad Ostrov (správní obvod obce s rozšířenou působností ve smyslu příslušné vyhlášky MV ČR)
- služební cesty – semináře, porady, konzultace na základě povolení služební cesty
- pracovní pohotovost – po zkušební době zařazení do výkonu pracovní pohotovosti, na pracovníka cca 1 týden (pá-pá) za 2 měsíce

- odpovědnost – zaměstnanec je odpovědný za svěřené materiální vybavení pracoviště – PC sestava, služební mobilní telefon, spisovou dokumentaci apod. V době řízení služebního vozidla zaměstnanec odpovídá za provoz služebního vozidla.

Protože se pracovní náplň v jednotlivých agendách částečně liší, je následně rámcový popis činností rozdělen dle vykonávaných agend:

Agenda náhradní rodinné péče:

Sociální pracovník pro náhradní rodinnou péči je odborný specializovaný pracovník odboru sociálních věcí a zdravotnictví, zaměřuje se zejména na:

- děti uvedené v §6 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- náhradní rodinnou péči

V rámci této péče zajišťuje sociální pracovník pro náhradní rodinnou péči tyto úkoly:

- vyhledává děti, kterým je třeba zprostředkovat osvojení nebo pěstounskou péči
- vyhledává fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli nebo pěstouny □
- vede opatrovnické spisy dětí svěřených do náhradní rodinné péče, včetně rejstříků,
- vede rejstříky osob v evidenci a osob pečujících
- vyhodnocuje situaci dítěte v náhradní rodinné péči a zpracovává a pravidelně přehodnocuje individuální plán ochrany dítěte
- provádí šetření v rodině a bydlišti dítěte a škole, na pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém, školském zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány, institucemi a obecními úřady; v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci území obce s rozšířenou působností Ostrov
- podává vyjádření k dohodám o výkonu pěstounské péče, které uzavírají osoby pečující s pověřenými osobami
- v případě ohrožení dítěte navrhuje soudu vydání předběžného opatření (§924 občanského zákoníku a §452 zákona o zvláštních řízeních soudních)
- zpracovává dokumentaci dítěte vhodného do náhradní rodinné péče a předává ji příslušnému krajskému úřadu
- zpracovává dokumentaci osob vhodných stát se osvojiteli nebo pěstouny a předává ji příslušnému krajskému úřadu
- na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezletilých a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy
- podává soudu podněty k opatřením týkajícím se výchovy dětí a provádí výchovná opatření (napomenutí, dohled, omezení)
- zastupuje děti u soudu v postavení kolizního opatrovníka (§469 zákona o zvláštních řízeních soudních)

- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných a sociálních i osobních situacích
- poskytuje poradenskou pomoc osobám v evidenci a osobám pečujícím
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných občanů než rodičů
- sleduje dodržování práv dítěte ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, v domovech pro osoby se zdravotním postižením, ve zvláštních dětských zdravotnických zařízeních a v obdobných ústavech (§29 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věci nařízení, prodloužení, zrušení ústavní výchovy, na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo na pozastavení jejího výkonu
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte) při podezření ze spáchání trestného činu proti dítěti
- zastupuje dítě v postavení poškozeného v trestním řízení
- podává podněty (návrhy) na přiznání náhrady škody za poškozené dítě (v postavení kolizního opatrovníka) orgánům činným v trestním řízení
- podává opravné prostředky v zastoupení dítěte
- spolupracuje s občanskými sdruženími, církevními, charitativními a dalšími organizacemi
- vyhovuje dožádání jiných obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a prošetřuje na jejich dožádání poměry dítěte či jeho rodiče
- v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci území obce s rozšířenou působností Ostrov
- zpracovává statistické údaje za svěřenou agendu

- podle skartačního a spisového řádu označujete písemnosti příslušným ukládacím znakem, skartačním znakem a skartační lhůtou a na jejich základě písemnosti vyřazuje
- sleduje aktuální právní předpisy související se sociálně právní ochranou dítěte, navštěvuje odborné kurzy, školení, semináře a ostatní akce pořádané pro pracovníky sociálně právní ochrany dětí a rodiny, sebevzdělává se v rámci svěřené agendy

- zabezpečuje další úkoly uložené vedoucím odboru
- v úředních záležitostech zachovává mlčenlivost

Agenda terénní sociální práce:

Terénní sociální pracovník je odborný specializovaný pracovník odboru sociálních věcí

a zdravotnictví, úseku sociálně právní ochrany, zaměřuje se zejména na:

- děti uvedené v § 6 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- ochranu dítěte při rozvodu (rozvratu) manželství rodičů
- problematiku dítěte z neúplné rodiny
- nedostatečnou péči o děti a problematiku dítěte zneužívaného, zanedbávaného a týraného
- hmotnou situaci rodiny s nezaopatřeným dítětem
- další účelovou pomoc

V rámci této péče zajišťuje terénní sociální pracovník tyto úkoly:

- vede základní a pomocnou evidenci v agendě péče o rodinu a děti (vedení spisu Om a Nom, rejstříků, pomocných rejstříků)
- provádí šetření v rodině a bydlišti a škole dítěte, na pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém, školském zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány, institucemi a obecními úřady; v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci území obce s rozšířenou působností Ostrov
- v případě ohrožení dítěte navrhuje soudu vydání předběžného opatření (§ 924 občanského zákoníku a § 425 zákona o zvláštních řízeních soudních)
- na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezletilých a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy
- podává soudu podněty k opatřením týkajícím se výchovy dětí a provádí výchovná opatření (napomenutí, dohled, omezení)
- zastupuje děti u soudu v postavení kolizního opatrovníka (§469 zákona o zvláštních řízeních soudních)
- poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných a sociálních i osobních situacích
- vyhledává ohrožené děti
- zprostředkovává pomoc odborných poradenských, zdravotnických a jiných pracovišť
- sleduje vývoj dětí, které byly umístěny do výchovy jiných občanů než rodičů
- sleduje dodržování práv dítěte ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy, v domovech pro osoby se zdravotním postižením, ve zvláštních dětských zdravotnických zařízeních a v obdobných ústavech (§ 29 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů)
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věci nařízení, prodloužení, zrušení ústavní výchovy, na omezení nebo zbavení rodičovské odpovědnosti nebo na pozastavení jejího výkonu
- podává podněty na zahájení trestního stíhání rodičů (osob odpovědných za výchovu dítěte) při podezření ze spáchání trestného činu proti dítěti
- zastupuje dítě v postavení poškozeného v trestním řízení

- podává podněty (návrhy) na přiznání náhrady škody za poškozené dítě (v postavení kolizního opatrovníka) orgánům činným v trestním řízení
- podává návrhy na zahájení soudního řízení ve věcech určení otcovství k dítěti
- podává opravné prostředky v zastoupení dítěte
- spolupracuje se zařízeními, v nichž je vykonávána ústavní výchova
- spolupracuje s občanskými sdruženími, církevními, charitativními a dalšími organizacemi
- vyhovuje dožádání jiných obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a prošetřuje na jejich dožádání poměry dítěte či jeho rodiče
- spolupracuje s vedením účelových zařízení (domov pro matky s dětmi, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc) a pomáhá řešit situaci rodičů a dětí v těchto zařízeních
- v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci území obce s rozšířenou působností Ostrov
- zpracovává statistické údaje za svěřenou agendu
- podle skartačního a spisového řádu označujete písemnosti příslušným ukládacím znakem, skartačním znakem a skartační lhůtou a na jejich základě písemnosti vyřazuje
- sleduje aktuální právní předpisy související se sociálně právní ochranou dítěte, navštěvuje odborné kurzy, školení, semináře a ostatní akce pořádané pro pracovníky sociálně právní ochrany dětí a rodiny, sebevzdělává se
- zabezpečuje další úkoly uložené vedoucím odboru
- v úředních záležitostech zachovává mlčenlivost

Agenda sociální kurately pro děti a mládež:

Kurátor pro mládež je odborný specializovaný pracovník odboru sociálně právní ochrany, který se zabývá zejména:

- a) nezletilými dětmi do 15 let, které se dopustily činu jinak trestného
- b) mladistvými (15 – 18 let), u nichž bylo zahájeno trestní stíhání, nebo kteří se dopustili přestupku
- c) dětmi a mladistvými s opakovanými poruchami chování závažného rázu (záškoláctví, útěky z domova, agresivita, toxikomanie, alkoholismus, apod.)

V rámci této činnosti zajišťuje tyto úkoly:

- vede rejstříky trestné činnosti nezletilých, mladistvých a rejstřík výchovných problémů dětí a mladistvých
- na základě požadavků orgánů činných v trestním řízení podává kvalifikované zprávy k osobám nezletilých a mladistvých, které se dopustily trestného jednání, k tomu využívá individuálních pohovorů, šetření poměrů, informací obecních úřadů, státních orgánů, školských a zdravotnických zařízení, zaměstnavatele apod.

- zúčastňuje se úkonů v přípravném řízení, hlavního líčení a veřejného zasedání v trestních věcech mladistvých, kde aktivně využívá svá práva daná příslušnými zákony, včetně podávání opravných prostředků
- poskytuje sociálně právní poradenství dětem i rodičům při řešení jejich rodinných, osobních a sociálních poměrů a akutních krizových situací, zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotních pracovišť a jiných odborných zařízení.
- spolupůsobí nebo provádí výchovná opatření u obtížně vychovatelných nezletilých a sleduje jejich konání
- podává návrhy soudu na zahájení řízení o předběžném opatření (účastní se dle potřeby vydání rozhodnutí), na nařízení ústavní či ochranné výchovy
- podílí se na realizaci ústavní nebo ochranné výchovy do příslušných zařízení (zajištění dokladů, místa, doprovodu dítěte) ve spolupráci se soudem
- spolupůsobí na zlepšení podmínek v rodinách obtížně vychovatelných nezletilých a mladistvých, u kterých je vykonávána ústavní nebo ochranná výchova, s cílem umožnit jejich návrat do rodiny
- pomáhá nezletilým a mladistvým propuštěným z ústavní nebo ochranné výchovy a mladistvým z výkonu trestu odnětí svobody, aby se co nejvhodněji začlenili do společnosti
- podmíněně odsouzeným mladistvým poskytuje komplexní odbornou sociální pomoc
- zajišťuje výkon kolizního opatrovnictví v řízení o ústavní či ochranné výchově a v trestním řízení proti mladistvým (§469 zákona o zvláštních řízeních soudních)
- na základě dožádání zajišťuje substituci v přípravném řízení a v řízení před soudem
- účastní se, dle možností, přestupkového řízení vedeného proti mladistvému v souladu se zákonem o přestupcích
- analyzuje situaci v oblasti sociálně patologických jevů u mládeže, navrhuje a podílí se na organizování a realizaci preventivních opatření
- spolupracuje s ústavami pro výkon vazby i výkon trestu odnětí svobody, se školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy, spolupracuje s orgány obcí, zdravotnickými a školskými zařízeními, občanskými sdruženími, úřady práce, charitativními a jinými organizacemi
- podává příslušnému okresnímu soudu návrh na nařízení předběžného opatření podle (§924 občanského zákoníku a §425 zákona o zvláštních řízeních soudních)
- účastní se výslechů podezřelých mladistvých a nezletilých na PČR
- v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci celého území obce s rozšířenou působností Ostrov
- koordinuje činnosti týkající se prevence kriminality a protidrogové prevence
- spolupracuje s občanskými sdruženími, církevními, charitativními a dalšími organizacemi
- vyhovuje dožádání jiných obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a prošetřuje na jejich dožádání poměry dítěte či jeho rodiče
- v případě potřeby provádí šetření i mimo svou pracovní dobu, a to v rámci území obce s rozšířenou působností Ostrov

- zpracovává statistické údaje za svěřenou agendu
- podle skartačního a spisového řádu označujete písemnosti příslušným ukládacím znakem, skartačním znakem a skartační lhůtou a na jejich základě písemnosti vyřazuje
- sleduje aktuální právní předpisy související se sociálně právní ochranou dítěte, navštěvuje odborné kurzy, školení, semináře a ostatní akce pořádané pro pracovníky sociálně právní ochrany dětí a rodiny, sebevzdělává se
- zabezpečuje další úkoly uložené vedoucím odboru
- v úředních záležitostech zachovává mlčenlivost