

Pružná pracovní doba

§ 85 zákona 262/2006 Sb. zákoník práce, v platném znění

Platnost od 1. 11. 2019

Návštěvní hodiny pro občany

Po 7,30 – 12,00 12,30 – 17,00

Út 7,30 – 11,30 12,00 – 15,00

St 7,30 – 12,00 12,30 – 17,00

Čt 7,30 – 11,30 12,00 – 15,00

Pá 7,30 – 11,30 12,00 – 14,30

Pracovní doba:

Základní pracovní doba

Po 7,30 – 12,00 12,30 – 16,00

Út 7,30 – 11,30 12,00 – 14,00

St 7,30 – 12,00 12,30 – 16,00

Čt 7,30 – 11,30 12,00 – 14,00

Pá 7,30 – 11,30 12,00 – 13,30

V době základní pracovní doby jsou všichni zaměstnanci povinni být na pracovišti

Volitelná pracovní doba

Po 6,30 – 18,00

Út 6,30 – 16,00

St 6,30 – 18,00

Čt 6,30 – 16,00

Pá 6,30 – 16,00

V době volitelné pracovní doby si zaměstnanci volí začátek a konec pracovní doby (příchod a odchod)

Vyrovnávací období:

2 měsíce

(tzn., odpracovaná doba musí být za dva po sobě jdoucí součinem počtu pracovních dní v těchto měsících krát 8 hodin)

Pravidla pro využívání pracovní doby na MěÚ Ostrov

1. Vedoucí odboru je povinen zajistit činnost odboru tak, aby během návštěvních hodin občan by vždy mohl projednat svoji záležitost
2. Vedoucí odboru musí vždy vědět, pokud některý pracovník odboru bude na pracovišti po skončení návštěvních hodin
3. Na každém odboru jsou alespoň jedny klíče od budovy. Klíče bude mít vždy ten pracovník odboru, který bude odcházet poslední. Pružná pracovní doba není důvodem pro výrobu dalších klíčů od budovy.
4. Budova MěÚ se bude odemykat každý den v 6,30 (zajistí OVV)
5. Budova MěÚ se bude zamykat každý den 15 minut po skončení návštěvních hodin (zajistí OVV)
6. V případě konání RM a ZM déle než do 18 hodin, bude se čas strávený na těchto jednáních započítávat do fondu pracovní doby

7. Je-li z pracovních důvodů nezbytné, aby některý pracovník zůstal na pracovišti déle, než je stanovená volitelná pracovní doba (vyjma případů uvedených v bodě 6), oznámí to vedoucí odboru předem e-mailem tajemnici MěÚ a s jejím vědomím může tato doba být rovněž započítána do fondu pracovní doby.
8. V docházce bude jen uznatelná pracovní doba tj. v rozsahu volitelné pracovní doby. Docházku upraví vedoucí odboru tak, aby započítané odpracované hodiny začínaly nejdříve v 6,30 a končily nejpozději na konci určené volitelné pracovní doby. Toto neplatí v případě bodů 6 a 7.
9. Dovolená, zdravotní volno, příp. jiná nepřítomnost celý den se započítává 8 hodin.
10. Návštěva lékaře se započítává pouze v základné pracovní době, s tím, že je-li to možné, návštěvy lékaře probíhají přednostně ve volitelné pracovní době.
11. Vedoucí nesmí přidávat v docházce hodiny a to ani, kdyby jiné dny ubral (např. někdo byl do 19,00, započítává se do 18,00, pak tato hodina je „ztracena“, nelze ji připsat k jinému dni).
12. Docházkový systém nezaokrouhluje – započítávají se všechny minut v době volitelné pracovní doby.
13. Je na rozhodnutí vedoucího odboru, zda pro odbor bude platit režim pružné pracovní doby. Pro celý odbor musí platit stejný režim.
14. Vždy musí být zajištěn chod odboru pro občany v době návštěvních hodin.

Vydáno jako závazný pokyn dne 31. 10. 2019

Ing. Jana Punčochářová
Tajemnice MěÚ