

PRAVIDLA VYDÁVÁNÍ OSTROVSKÉHO MĚSÍČNÍKU

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Vydavatelem radničního periodika Ostrovský měsíčník (dále jen OM) je město Ostrov.
2. OM je registrován u Ministerstva kultury ČR.
3. OM vychází každý měsíc. V případě mimořádné události či v případě voleb může vydavatel rozhodnout o vydání mimořádného čísla či mimořádného navýšení stran.
4. Účelem vydávání OM je poskytnout obyvatelům objektivní a vyvážené informace týkající se dění ve městě.
5. Vydávání OM, včetně distribuce, je hrazeno z rozpočtu města Ostrov.

II. PRAVIDLA REALIZACE OM

1. Šéfredaktor je zodpovědný za přípravu podkladů pro tisk, za komunikaci s grafickým studiem, tiskárnou a distribucí.
2. Šéfredaktor shromažďuje podklady od inzerentů.
3. Šéfredaktor shromažďuje příspěvky, edituje je a zajišťuje fotodokumentaci s tím, že kontroluje maximální rozsah příspěvků (2 200 znaků/1 příspěvek).
4. Šéfredaktor upozorňuje příspěvatele pravidelně na datum měsíční uzávěrky a komunikuje s nimi.
5. Společně se členy redakční rady připravuje šéfredaktor tematický obsah každého čísla.
6. Společně se členy redakční rady připravuje šéfredaktor ediční plán pro následující rok.
7. Šéfredaktor je zodpovědný za dodržování všech nutných layoutových pravidel dle schváleného grafického zpracování OM.

III. PRAVIDLA DISTRIBUCE OM

1. V elektronické podobě je OM zveřejněn na webových stránkách města vždy k 1. dni v měsíci.

2. OM je distribuován vždy první týden v měsíci zdarma do všech domácností ve městě Ostrově a jeho místních částech.
3. Distributor garantuje rozvoz OM během dvou pracovních dnů od doby dodání z tiskárny. Odpovědnost za správné doručení OM má distributor na základě smlouvy uzavřené s městem.
4. OM je v omezeném množství volně k dispozici v IC Na Zámku a IC DK.

IV. PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ OM DLE TISKOVÉHO ZÁKONA

V souladu s tiskovým zákonem 46/2000 Sb. je povinností vydavatele poskytovat:

- 1. Objektivní a vyvážené informace o obci.** Zásadní je přesnost informací, jejich transparentnost (autor vždy uvádí své informační prameny) a věcnost. V tomto smyslu komunikuje šéfredaktor jako odpovědný editor za jednotnou formu příspěvků do OM. Informace jsou dle tiskového zákona vyvážené, pokud jsou ve zpravodajství v dostatečném rozsahu rovnoměrně zastoupeny také politické alternativy a názory opozičních zastupitelů.

- 2. Přiměřený prostor pro uveřejnění názorů zastupitelů na záležitosti, které se týkají obce**
 - a) Vydavatel nemusí automaticky otisknout celé sdělení, které požaduje uveřejnit člen zastupitelstva.
 - b) Povinnosti vydavatele pouze nastolují rovnováhu mezi zájmem na posílení práva na vyjádření všech členů zastupitelstva, a rolí vydavatele, který je zodpovědný za obsah periodického tisku.
 - c) Vydavatel má zároveň povinnost článek zveřejnit do tří měsíců ode dne, kdy mu byl doručen, jak vyplývá z tiskového zákona.
 - d) Existuje zároveň právo požadovat na vydavateli periodického tisku uveřejnění odpovědi. Podle tiskového zákona lze požadovat zveřejnění odpovědi v případech, kdy bylo uveřejněno sdělení obsahující skutkové tvrzení, které se dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí určité fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti určité právnické osoby. Odpověď se musí omezit pouze na toto skutkové tvrzení a uvést jej na pravou míru, popř. jej zpřesnit nebo doplnit. Více viz. Pozn. č. 1
 - e) Aby měl vydavatel povinnost odpověď zveřejnit, musí být splněno několik podmínek: odpověď musí být písemná, musí být zřejmé, v čem se skutkové tvrzení, obsažené v uveřejněném sdělení, dotýká cti, důstojnosti nebo soukromí fyzické osoby, anebo jména nebo dobré pověsti právnické osoby.
 - f) Součástí žádosti musí být také návrh znění odpovědi a žádost o uveřejnění odpovědi musí být vydavateli doručena nejpozději do 30 dnů ode dne

uveřejnění napadeného sdělení v periodickém tisku, jinak právo na uveřejnění odpovědi zaniká.

- g) Vydavatel má zároveň možnost nastavit pravidla ohledně délky příspěvků. V případě OM je délka jednoho příspěvku omezena na 2 200 znaků včetně mezer.

3. Odstranit diskriminaci ve zveřejňování informací.

4. Zamezit zneužívání tohoto periodika jednou politickou stranou nebo jiným uskupením, které má většinu v zastupitelstvu.

5. Posílit názorovou pluralitu ve veřejné diskuzi.

Pozn. č. 1

**Jak se bránit, pokud periodikum obsahuje pomlouvačné tvrzení?
Uplatněte právo na odpověď.**

- Může se stát, že obecní periodikum zveřejní pomlouvačné tvrzení, které se dotýká Vás, Vašeho spolku nebo Vaší společnosti. Abyste se mohli proti takovým tvrzením bránit, upravuje tiskový zákon **právo na odpověď**.
- Uveřejnění odpovědi můžete po vydavateli požadovat, pokud o Vás nebo o právnické osobě, jejímž jste členem (spolek, obchodní společnost apod.), bylo v periodickém tisku uveřejněno pomlouvačné sdělení. Pomlouvačné sdělení musí obsahovat skutkové tvrzení, které se dotýká:
 - a) Vaší cti, důstojnosti nebo soukromí,
 - b) Jména nebo dobré pověsti právnické osoby, jejímž jste členem,
 - c) Dle odborné komentářové literatury je cílem práva na odpověď zajistit každému jednotlivci možnost obhájit se proti určitým prohlášením, která jsou šířena masovými komunikačními prostředky, a která by mohla mít škodlivý dopad na jeho soukromý život, čest a důstojnost,
 - d) Pokud se domníváte, že bylo v periodiku uveřejněno pomlouvačné tvrzení, které se dotýká Vás nebo Vaší společnosti, zašlete vydavateli **žádost o uveřejnění odpovědi**. Do žádosti zahrňte také návrh znění této odpovědi.

STATUT REDAKČNÍ RADY OSTROVSKÉHO MĚSÍČNÍKU

I. Působnost redakční rady

Redakční rada je kolektivním orgánem, který organizuje vydávání městského měsíčního periodika zvaného Ostrovský měsíčník. (dále jen OM) a s tím spojenou veškerou agendu.

II. Složení redakční rady

Redakční radu tvoří předseda a členové v celkovém počtu 5 osob. Členové redakční rady jsou jmenováni i odvoláváni Radou města Ostrova.

III. Úkoly redakční rady

Předseda redakční rady:

- Řídí práci redakční rady.
- Navrhuje Radě města Ostrova změny ve složení redakční rady.
- Svolává redakční radu, předkládá návrh programu a řídí její jednání.

V době nepřítomnosti předsedy řídí práci redakční rady šéfredaktor OM.

Členové redakční rady:

- Plánují obsah jednotlivých čísel během pravidelné schůzky 1x měsíčně (vždy v prvním týdnu v měsíci).
- Předkládají návrhy na příspěvky z jednotlivých oblastí (přednostně z té, kterou mají ve své gesci).
- Doporučují, případně získávají autory pro další příspěvky.
- Publikují vlastní příspěvky.
- Předkládají náměty a připomínky k obsahové náplni a grafické úpravě časopisu.
- Vždy k termínu do 30.11. připravují redakční plán OM na celý následující rok
- Pověřují šéfredaktora OM pro jednání s vedením města.

IV. Jednání redakční rady

1. Redakční rada se schází pravidelně 1x měsíčně na MěÚ Ostrov, prioritně kvůli plánování obsahu dalšího čísla OM. V případě, že není možné fyzické setkání, probíhá setkání na online platformě.

2. Mimořádné jednání Redakční rady se uskutečňuje na základě rozhodnutí předsedy Redakční rady či na žádost alespoň poloviny jejích členů.
3. Redakční rada je usnášeníschopná, je-li na jejím jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
4. Redakční rada rozhoduje prostou většinou hlasů svých členů; v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas šéfredaktora.

V. Činnost redakční rady vč. předsedy

1. Redakční rada průběžně kontroluje plnění pravidel pro tvorbu OM a podává šéfredaktorovi návrhy a doporučení na změny (např. rozložení rubrik, soutěže, články na pokračování atd.)
2. Redakční rada dohlíží na činnost šéfredaktora.
3. Předseda redakční rady spolu s šéfredaktorem připravuje program jednání Redakční rady OM. Pořizuje ze schůzky zápis, který je uložen i pro případ vyžádání Rady města Ostrova. Předseda redakční rady zaznamenává docházku.
4. Členové redakční rady mají právo nahlížet na Google disk, kam šéfredaktor během daného měsíce ukládá všechny zaslané příspěvky.
5. Členové redakční rady obdrží od šéfredaktora vždy po polovině daného měsíce náhled OM v pdf souboru k připomínkám (předtiskové korektury/úpravám). Na odevzdání svých připomínek mají členové redakční rady 1 pracovní den.
6. Na jednání redakční rady mohou být předsedou přizváni další tvůrci OM z řad reklamy, tisku, grafiky.
7. Členové Redakční rady dostávají za svou činnost pravidelnou měsíční finanční odměnu ve výši 1000 Kč, předseda dostává pravidelnou měsíční finanční odměnu ve výši 1500 Kč.

VI. Statut šéfredaktora OM

1. Šéfredaktora OM jmenuje a odvolává vydavatel periodika, kterým je Město Ostrov.
2. Šéfredaktor není člen redakční rady.
3. Účastní se schůzek redakční rady, odpovídá pisatelům příspěvků na dotazy, akceptuje připomínky členů redakční rady a pomáhá předsedovi redakční rady tvořit program jednání redakční rady.
4. Je nezájatý a nestranný odborník bez politické příslušnosti či napojení na některý místní politický subjekt.

5. Je garantem a má plnou zodpovědnost za obsah OM. Dohlíží na vyváženost při uveřejňování příspěvků.
6. Aktivně komunikuje s redakční radou.
7. Příspěvky, které šéfredaktor obdrží, umístí na Google disk, aby do nich mohli průběžně nahlédnout všichni členové redakční rady.
8. Pravidelně zasílá členům redakční rady po polovině daného měsíce náhled OM v pdf souboru k připomínkám (předtiskové korektury/úpravám). Před tiskem je periodikum zasláno tajemnici Městského úřadu a místostarostovi s gescí pro kulturu a komunikaci.
9. Stanoví harmonogram termínů uzávěrek, který předloží členům redakční rady.
10. Stanovuje pravidla pro přijímané příspěvky (max. počet znaků, velikost, kvalita a počet fotografií).
11. Pravidelně přispívá do OM „za redakci“.
12. Přijímá ručně psané příspěvky k dalšímu zpracování.

VII. Pravidla pro jmenování členů Redakční rady OM

1. Redakční rada má 5 členů vč. jejího předsedy
2. Člen redakční rady je nezaujatý, nestranný odborník, který není politicky aktivní.
3. Člen redakční rady se orientuje v kulturním, společenském, sportovním dění či v oblasti sociální a v oblasti cestovního ruchu v městě Ostrově a jeho blízkém okolí.
4. Členové redakční rady jsou jmenováni i odvoláváni Radou města Ostrova. Jmenování či odvolání obdrží vždy písemně od Rady města Ostrova, potažmo tajemnice úřadu Městského úřadu. Mandát činnosti člena Redakční rady Ostrovského měsíčníku je dvouletý. Členové redakční rady mohou být jmenováni Radou města Ostrova i opakovaně.
5. Členové redakční rady si mezi sebou zvolí svého předsedu.