POKYNY K VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA OSTROV Programu podpory a rozvoje sociálních služeb

Příloha č. 3 Pravidel programu podpory a rozvoje sociálních služeb

---

Vyúčtování musí být předloženo na každý projekt zvlášť na předepsaném formuláři – Přehled o vyúčtování dotace, který je přílohou Pravidel programu podpory a rozvoje sociálních služeb **do 31.ledna roku následujícího po čerpání dotace**

K vyplněnému Přehledu o úhradách plateb budou předloženy kopie účetních dokladů (faktury, pokladní doklady) a jejich kopie k založení, z nichž bude patrné dodržení stanoveného účelu použití dotace vč. výpisů z bankovního účtu, na vyžádání i další doklady (např. pracovní smlouvy, smlouvy o nájmu, atd.)

Neuznatelné výdaje:
Dotace se v souladu s nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách, neposkytují na:

a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle ustanovení § 36 zákona o sociálních službách,
c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč,
d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případě, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, např. příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
ch) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
i) výdaje, které nelze účetně doložit

Uznatelné náklady:
Dotace lze použít na úhradu nákladů (výdajů) souvisejících s poskytováním sociální služby, tj. <u>na osobní a provozní náklady</u>.
Osobní náklady jsou mzdové náklady včetně odvodů pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Náklady na mzdy nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Při stanovení výše mzdy se přihlíží k odpovídající platové třídě dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pro tyto účely se zařazení zaměstnanců řídí nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
Provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném základními činnostmi sociální služby, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty..

Přehled o vyúčtování dotace

Příloha č. 3 Pravidel programu podpory a rozvoje sociálních služeb

---

Název subjektu:
Název projektu:
Smlouva č.:
Výše poskytnuté dotace:

Poř.číslo	Číslo dokladu	Účel použití	Částka celkem v Kč
CELKEM			

Přehled příjmů (výnosů) na projekt :

Poř.číslo	Druh příjmu (města, kraj, vlastní,sponzorské dary..)	Celkem v Kč
CELKEM		

Vyúčtování předloženo dne:

Podpis vč. razítka