

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INDIVIDUÁLNÍ DOTACE**  
z rozpočtu města Ostrov na rok 2016

reg. č. 055-16-02-18

uzavřená mezi stranami

**Město Ostrov**

Jáchymovská 1, 363 01 Ostrov

IČ: 00254843

Číslo účtu: 19-920341/0100

Zastoupené: Bc. Pavlem Čekanem, starostou města  
(dále jen „Poskytovatel“)

a

**X-Team BaNo Karlovy Vary, o. s.**

5. května 89/36, 360 01 Karlovy Vary – Drahovice

Telefon: +420777747448

IČ: 27048438

Zastoupený: panem Janem Novákem, statutárním zástupcem

Číslo účtu: 214794686/0300

(dále jen „Příjemce“)

Výše uvedené strany, v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení zastupitelstva města č. 11/16 ze dne 27.01.2016 uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“).

## Čl. 1

### Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je stanovit práva a povinnosti obou smluvních stran při poskytnutí a čerpání dotace z rozpočtu obce.

## Čl. 2

### Výše a účel dotace

**2.1.** Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných v této Smlouvě poskytnout **neinvestiční** dotaci ve výši **250.000 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých)**, nejpozději do 30 dnů po podpisu této Smlouvy.

**2.2.** Dotace uvedená v čl. 2.1. této Smlouvy je poskytnuta na úhradu nákladů spojených s pořádáním triatlonového závodu X Terra v Ostrově – 10. ročník.

### **Čl. 3**

#### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

**3.1.** Poskytovatel se zavazuje při splnění povinností příjemce uvedených v této Smlouvě poskytnout dotaci ve výši a způsobem uvedeným v čl. 2 této Smlouvy.

**3.2.** Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci v termínech sjednaných v této Smlouvě vyúčtování čerpání dotace. V případě nedodržení sjednaných lhůt je Poskytovatel oprávněn uplatnit vůči Příjemci sankce uvedené v čl. 5 této Smlouvy.

### **Čl. 4**

#### **Práva a povinnosti Příjemce**

**4.1.** Příjemce je povinen:

**4.1.1.** Příjemce se zavazuje dodržet lhůtu dokončení realizace do 31.12.2016.

**4.1.2.** Příjemce je povinen použít poskytnuté peněžní prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku 2 této Smlouvy a vyčerpat je nejpozději do 31.12.2016. K tomuto termínu je nutné uhradit veškeré faktury. Tyto prostředky nesmí Příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté peněžní prostředky nelze použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů Příjemce či Příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty apod. Příjemce je povinen se řídit Pokyny k vyúčtování dotací, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy, a to jako Příloha č. 1.

**4.1.3.** Provést zúčtování dotace do 20. ledna 2017 (ust. čl. 4.1.5. této Smlouvy), ve shodě s nedílnou součástí této Smlouvy Přílohou č. 2 – Přehled o platbách – vyúčtování dotace (je-li dotace poskytnuta na několik akcí – ust. čl. 2.2., je vyúčtována vždy každá akce samostatně).

**4.1.4.** Vrátit Poskytovateli na účet nevyčerpanou dotaci nejpozději do 31.12. 2016 na jeho bankovní účet 19-920341/0100, variabilní symbol – číslo Smlouvy a do textu uvést „vrácená dotace“. Ve vyúčtování má Příjemce povinnost doložit opis bankovního výpisu, nebo kopii dokladu o vrácení z pokladny MěÚ. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté peněžní prostředky na účet uvedený v předchozím odst. tohoto článku, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to do 14 dnů ode dne, kdy se Příjemce o této skutečnosti dozví.

**4.1.5.** Předat Poskytovateli nejpozději do 20.01.2017 fotokopie a originály účetních dokladů k ověření, ve smyslu ust. § 11 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (tyto účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu uvedené v § 26 – 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), s označením účetního dokladu a položky, která byla z poskytnuté dotace uhrazena, dosvědčujících využití dotace na předepsaném formuláři. K vyúčtování je Příjemce dále povinen předložit kompletní vyčíslení všech nákladů na akci (činnost) s rozpisem na jednotlivé nákladové položky (viz příložený vzor, který je nedílnou součástí této Smlouvy, a to Přílohou č. 2).

4.3. Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s činností, že se uskutečňuje za finanční podpory Poskytovatele. Tuto skutečnost je povinen doložit při vyúčtování.

4.4. Příjemce je povinen Poskytovatele neprodleně informovat o veškerých změnách údajů či o dalších skutečnostech v této Smlouvě uvedených.

4.5. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede Příjemce vyúčtování ke dni likvidace.

## Čl. 5

### Sankce, odstoupení od Smlouvy

5.1. Sjednává se, že porušení povinností Příjemce sjednaných v této Smlouvě je považováno za porušení rozpočtové kázně a bude sankcionováno ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5.2. Příjemce je povinen v souladu s ust. § 22 odst. 13 zákona č. 250/2000, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat originály účetních dokladů po dobu 10 let počínaje rokem následujícím po roce čerpání dotace.

5.3. Poskytovatel má právo provádět u Příjemce dotace kontrolu hospodaření a dalších skutečností potřebných pro posouzení, zda je Smlouva dodržována, a v případě, že se Příjemce dotace odchýlí od původního účelu žádosti, na jejímž základě byla dotace schválena, má právo odstoupit od Smlouvy. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení odstoupení od Smlouvy Příjemci.

5.4. Sjednává se, že Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit přede dnem, ke kterému má předložit zúčtování dotace. V takovém případě je Příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši zpět na účet Poskytovatele, to vše do 14 dnů ode dne odstoupení od Smlouvy.

5.5. Poskytovatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že na majetek Příjemce bude vyhlášen konkurs nebo vyrovnání podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.6. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od této Smlouvy z jiných důvodů, než jsou uvedeny v čl. 5.2. a 5.3., je Příjemce povinen, nejpozději ve lhůtě 14 dnů ode dne doručení zprávy o výpovědi Smlouvy, vrátit dotaci v plné výši na účet Poskytovatele.

5.7. Vedle sankcí dosud uvedených, ztrácí Příjemce v případě nepředložení vyúčtování nebo nevrácení poskytnuté dotace ve sjednaných termínech, nárok na přidělení dotace v dalším kalendářním roce.

## **Čl. 6**

### **Ostatní ujednání**

**6.1.** Příjemce dotace souhlasí se zpracováním jeho (osobních) údajů Poskytovatelem dotace s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je Příjemcem poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby Poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti. Zároveň Příjemce souhlasí s možným zpřístupněním nebo zveřejněním této Smlouvy či údajů, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou související.

**6.2.** Ani jedna ze smluvních stran není oprávněna převést svá práva nebo závazky z této Smlouvy vyplývající na třetí osobu.

**6.3.** Bude-li jakékoliv ustanovení této Smlouvy shledáno neplatným, neúčinným nebo neúplným, nebude dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se v takovém případě zavazují dodatkem k této Smlouvě nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení takovou smluvní úpravou, která bude v maximální míře odpovídat účelu této Smlouvy, jejímu záměru a platným právním předpisům.

**6.4.** Smluvní strany se dohodly na tom, že veškeré nejasnosti a spory vzniklé při plnění této Smlouvy budou nejprve řešit vzájemným jednáním.

**6.5.** Z dotace nebude pořízen drobný dlouhodobý hmotný majetek ve vstupní ceně vyšší než 3.000 Kč s provozně technickou funkcí delší než jeden rok.

**6.6.** Příjemce dotace zašle odboru kancelář starosty pozvánku na dotovanou akci, a to v dostatečném časovém předstihu.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

**7.1.** Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.

**7.2.** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.

**7.3.** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá se smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

**7.4.** Smluvní strany si tuto Smlouvu přečetly, s jejím obsahem, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, souhlasí a na důkaz toho, že není uzavírána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

Příloha č. 1: Pokyny k vyúčtování dotací  
Příloha č. 2: Přehled o úhradách plateb

V Ostrově dne: 18 -02- 2016

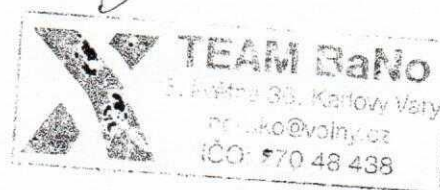
V Ostrově dne:



za poskytovatele



za příjemce



## Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Ostrova

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Vyúčtování musí být předloženo na předepsaných formulářích, které jsou přílohou smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města.

Všechny kopie daňových dokladů musí být očíslovány, seřazeny vzestupně a popř. nalepeny na samostatný papír. Musí být vyhotoven přehled o úhradách plateb. Ke každému výdaji – faktuře musí být doložen doklad o její úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad).

### **Materiál**

Nakoupený materiál se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen řádným daňovým dokladem (paragon nebo faktura). Subjekt nesmí do vyúčtování zahrnout výdaje spojené s nákupem drobného dlouhodobého majetku a materiálu, který není během akce zcela či alespoň z velké části spotřebován. Nebude pořízen drobný dlouhodobý majetek ve vstupní ceně vyšší než 3.000 Kč s provozně technickou funkcí delší než jeden rok. Sportovní vybavení (pouze s charakterem použití speciálně pro konkrétní sport). Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který slouží k evidenci a archivaci soutěže – aktivity (např. digitální nosiče, pořadače).

### **Věcné odměny**

Nákup cen a trofejí – diplomy, poháry, medaile, potravinové ceny mimo alkohol nebo tabákové výrobky, musí subjekt doložit řádným dokladem a musí být doloženy výsledkové (výherní) listiny. Účastníkům nelze za umístění v soutěži (turnaji, závodech) vyplatit odměnu v hotovosti.

### **Startovné v soutěžích**

Účastnický poplatek do soutěží a turnajů včetně registračních poplatků doložený účetním dokladem, dokládajícím úhradu (výdajový doklad nebo bankovní výpis). V případě startovného v cizí měně bude také doložen kurz ČNB ze dne úhrady.

### **Služby**

V případě, že subjekt nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách a je nutné, aby se akce uskutečnila v prostorách mimo subjekt, je povinen respektovat podmínky pronajímatele.

Nájem tělovýchovného zařízení nebo prostor k aktivitám (např. tělocvična, hřiště, bazén, sál, klubovna apod.) včetně provozních energií (elektřina, vodné, stočné, plyn, paliva) – bude uznané pouze konečné vyúčtování energií, nejpozději však k 31. prosinci příslušného roku.

Nezbytná drobná údržba nebo drobné opravy zařízení, údržba sportoviště (antuka, travní semeno, hnojivo, benzín do sekačky, krmivo), jiné provozní spotřební materiály, opravy nářadí a strojů zajišťující provoz.

Technické zajištění, časomíra a podobné další výdaje např. značení tras, příp. nezbytně nutná pořadatelská služba, odvoz odpadů, ozvučení, montáž pódia.

Akce s mezinárodní účastí – ubytování účastníků (odpovídající úrovni a kvalitou statutu a postavení ubytovaného ve vztahu ke konané akci).

### **Tisk materiálu**

Týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením akcí (soutěží), jejichž charakter to vyžaduje – doklad (zpravidla faktura) musí obsahovat vedle účelu tisku i propočet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství např. počet kusů brožur). Množení materiálů (pozvánky, plakáty, včetně výlepu, pokyny atd.) – jako doklad může sloužit paragon za provedenou službu.

### **Náklady na činnost**

#### **Spoje – poštovné**

Náklady musí subjekt doložit dokladem za nákup. V případě, že subjekt nakoupí větší množství známek (cenin), je třeba zpracovat místopřisežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce subjektu) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci samostatné akce.

## Pokyny k vyúčtování poskytnutých dotací z rozpočtu města Ostrova

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

### Spoje – telefonní poplatky

Musí být účet za telefonní poplatky nebo doklad o dobítí karty mobilního telefonu.

### Honoráře za vystoupení

Náklady musí subjekt doložit řádným daňovým dokladem (fakturou nebo „Smlouvou o zajištění vystoupení“) včetně výplaty honoráře.

Honoráře za besedy (přednáškovou činnosti, lektorskou činnost) musí subjekt doložit smlouvou včetně výplaty honoráře.

### Cestovní náklady

Cestovní náklady jednotlivců a skupin (např. sportovní soutěže, turnaje apod.) se dokládají fakturou nebo případně jízdenkou hromadné dopravy vždy za příslušný rok.

Cestovní náklady jednotlivců se proplácují na základě řádně vyplněného cestovního příkazu. Cestovní příkaz musí obsahovat veškeré náležitosti, podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů nebo dle vnitřní předpisu subjektu k cestovním náhradám, nebo usnesením v zápisu členské schůze).

Organizace může proplácet pouze takové cestovní výdaje, které souvisejí s realizací zabezpečené akce.

*(Cestovní příkaz, jízdenky při využití veřejných dopravních prostředků, kopie velkého technického průkazu vozidla pro doložení průměrné spotřeby pohonných hmot, doklad o nákup PHM, v případě, že nákup nebude prokazován dokladem, použije se sazba stanovená vyhláškou MPSV pro daný rok).*

Ostatní cestovní náklady (parkovné, úschovna zavazadel apod.) lze do vyúčtování cestovních náhrad zahrnout ve výši skutečně vynaložených prostředků. Při tom se musí jednat o hospodárně vynaložené částky, které souvisejí s realizací zabezpečené akce. Kapesné se neproplácí.

### Ubytování

Subjekt musí předem posoudit finanční možnosti tak, aby prostředky poskytnuté na ubytování byly využity hospodárně. Doklad za ubytování musí mít náležitosti daňového dokladu a navíc musí obsahovat tyto údaje: počet nocí, cenu za jednu noc, počet osob, popř. jména ubytovaných. Na dokladu musí být jako odběratel uveden název nebo jméno subjektu.

### Neuznatelné výdaje

1. úhrada mezd a povinných odvodů z mezd členů statutárních orgánů a zaměstnanců organizací
2. dotování nebo sponzorování dalšího subjektu či osoby, či doklady znějící na jiný subjekt než je sepsána smlouva
3. úhrada výdajů spojených s investicí do majetku příjemce dotace
4. členské příspěvky v tuzemských a mezinárodních organizacích
5. nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit) a doklady, které se nevztahují k příslušnému roku přidělení dotace
6. občerstvení, pohoštění – stravné (lze uznat pouze pitný režim dětí)
7. rekondiční a rekreační pobyty, zájezdy, kulturní a sportovní akce jednotlivců (pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak)
8. dary
9. náklady spojené se zahraničními cestami, (pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak)
10. úhrada, jejímž předmětem jsou aktivity nebo požadavky hrazené zdravotními pojišťovnami
11. pokuty a sankce
12. odměna vyplacená v hotovosti účastníkům za umístění v soutěži (turnaji, závodě)
13. do hmotného nebo nehmotného majetku. Z dotace nebude pořízen drobný dlouhodobý majetek ve vstupní ceně vyšší než 3.000 Kč s provozně technickou funkcí delší než jeden rok.

Tato příloha je nedílnou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města na podporu sportovních, kulturních, volnočasových aktivit a sociálních služeb.

## Přehled o úhradách plateb

Příloha č. 2 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Název  
subjektu  
Název akce - účelu:

Smlouva č.  
Výše poskytnutých  
Kč

Pořadové číslo	Číslo dokladu podle účetní evid.	Platby v Kč	Účel použití	Poznámka

Čerpáno celkem Kč: .....

Zpracoval, datum a podpis: .....  
Kontakt -  
telefon