

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY STANDARD KVALITY Č. 10) KONTROLA PŘÍPADU

Kritérium	
10a	Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje pravidelnou kontrolu případů.

- a) Průběžná kontrola písemností - denní:
Vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví (popř. jeho zástupce) průběžně kontroluje písemnosti posílané pracovníky OSPOD mimo úřad, a to jak ve formě dopisů, tak i ve formě elektronické pošty a zpráv vkládaných do datových schránek.
Na pracovišti OSPOD probíhají každý týden pracovní porady a jednou do měsíce koordinační porady, kdy jsou zaměstnanci seznámeni s novými informacemi týkající se provozu úřadu a změn souvisejících s výkonem práce. V případě akutně řešeného či závažného případu se, dle potřeby, svolá výjimečná porada, a to za účasti přítomných pracovníků OSPOD, případně i vedoucí odboru.
- b) Průběžná kontrola spisů:
Koordinátor případu je zodpovědný za vyhodnocení, vedení a koordinaci případu. Kontrolu spisů provádí pravidelně vedoucí OSVZ – 1 x ročně. O termínu, rozsahu, zaměření plánované kontroly a počtu kontrolovaných spisů jsou zaměstnanci OSPOD vyrozuměni v předstihu jednoho měsíce od plánované kontroly. Účelem kontroly je zjistit zda výkon sociálně-právní ochrany dětí odpovídá obecně platným předpisům.
- c) Mimořádná kontrola:
Je provedena bez zbytečného odkladu např. při řešení stížností nebo při podezření na pochybení v rámci výkonu sociálně-právní ochrany.
- d) Závěry kontrol:
Pokud v rámci kontroly nebylo zjištěno pochybení, bude v tiskopise „Koordinátor případu“ uvedena poznámka – bez závad - s datem kontroly a podpisem vedoucí odboru. V případě shledání závad či nedostatků bude o výsledku kontroly vyhotoven písemný záznam, kde bude navrženo i opatření k jejich odstranění, a to v termínu do 10 pracovních dnů. Následně je spis předložen vedoucímu k opětovné kontrole. Záznam o provedené kontrole má dva výtisky. Jeden si ponechá vedoucí OSVZ a jeden je předán koordinátorovi případu.
- e) Vyrozumění o kontrole:
S výsledkem kontroly je příslušný zaměstnanec vždy seznámen a má možnost se k výsledku kontroly vyjádřit, případně podat vysvětlení. Pokud nebude zaměstnanec s výsledkem zjištění souhlasit, může požádat o přezkum výsledku kontroly odbor sociálních věcí Krajského úřadu Karlovarského kraje, který je nadřízeným a kontrolním orgánem OSPOD.