

STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY STANDARD KVALITY Č. 5) PŘIJÍMÁNÍ A ZAŠKOLOVÁNÍ

Kritérium	
5a	Každý zaměstnanec zařazený v orgánu sociálně-právní ochrany splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka podle zákona o sociálních službách a disponuje zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany.

a) Zákonná úprava:

Kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka vycházejí ze znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Zmíněný zákon definuje mimo jiné odbornou způsobilost a další vzdělávání sociálních pracovníků.

• Z ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá povinnost samosprávného celku přihlásit úředníka k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti do šesti měsíců od vzniku pracovního poměru nebo do tří měsíců ode dne, kdy úředník začal vykonávat správní činnost, pro jejíž výkon je to třeba.

• Vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků pak precizuje způsob přihlašování ke zkoušce, náležitosti přihlášky, způsob a průběh zkoušky a náležitost osvědčení.

• Zaměstnanec se zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany dětí musí prokázat také zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností, a to do osmnácti měsíců od vzniku pracovního poměru. Povinnost splnit ZOZ se řídí platnou legislativou a metodikou MPSV.

b) Plnění kritéria:

Podklady prokazující zákonem dané kvalifikační předpoklady jednotlivých zaměstnanců OSPOD, jsou k dispozici u personalistky Městského úřadu Ostrov.

Kritérium	
5b	Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro přijímání nových zaměstnanců zařazených v orgánu sociálně-právní ochrany.

a) Přijímání nových zaměstnanců:

Je upraveno zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

b) Zdroje vyhledávání nových zaměstnanců:

Vyhlášením výběrového řízení a zveřejněním volné pracovní pozice na Úřadu práce ČR, na webu města Ostrov.

c) Zveřejnění informací o volné pracovní pozici:

Informace o volném pracovním místě probíhá zveřejněním na webových stránkách města: https://ostrov.cz/default/default/8858_volna-mista, prostřednictvím vývěsní desky Městského úřadu Ostrov, ohlášením Úřadu práce. Doba zveřejnění trvá zpravidla 4 týdny.

d) Kvalifikační požadavky na výkon činnosti sociálního pracovníka:

Vzdělání dle § 110, odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (ukončené vyšší odborné, příp. vysokoškolské, se zaměřením na sociální práci, speciální pedagogiku, sociálně-právní činnost, sociální politiku, sociální patologii, právo nebo sociální pedagogiku).

e) Další požadavky:

Znalost potřebných zákonů, schopnost samostatné práce a rozhodování, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, přesnost, bezkonfliktní jednání s lidmi, praxe v sociální oblasti výhodou, znalost práce na PC a řidičský průkaz sk. B.

f) Požadované dokumenty:

Strukturovaný životopis, výpis z rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

g) Fáze výběrového řízení:

Příjem a kontrola úplnosti žádostí (provádí personalistka Městského úřadu Ostrov), administrativní selekce žádostí (provádí vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví), oslovení vybraných uchazečů (provádí personalistka), pohovor s vybranými uchazeči před výběrovou komisí, oznámení výsledku výběrového řízení (provádí personalistka formou dopisu. Neúspěšnému uchazeči jsou rovněž přiloženy listiny, které poskytl úřadu v rámci výběrového řízení).

h) Členové výběrové komise:

Zpravidla bývá členem výběrové komise tajemnice Městského úřadu Ostrov, vedoucí OSVZ, personalistka.

Kritérium	
5c	Orgán sociálně-právní ochrany přihlásí nového zaměstnance zařazeného v orgánu sociálně-právní ochrany a vykonávajícího sociálně-právní ochranu v právních předpisy stanovených lhůtách ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti.

a) Kvalifikační předpoklady pro výkon povolání sociálního pracovníka vycházejí ze znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Zmíněný zákon definuje mimo jiné odbornou způsobilost a další vzdělávání sociálních pracovníků.

- Z ustanovení zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyplývá povinnost samosprávného celku přihlásit úředníka k vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti do šesti měsíců od vzniku pracovního poměru nebo do tří měsíců ode dne, kdy úředník začal vykonávat správní činnost, pro jejíž výkon je to třeba.

- Vyhláška č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků pak precizuje způsob přihlašování ke zkoušce, náležitosti přihlášky, způsob a průběh zkoušky a náležitost osvědčení.

- Zaměstnanec se zvláštní odbornou způsobilostí na úseku sociálně-právní ochrany dětí musí prokázat také zvláštní odbornou způsobilost k výkonu správních činností, a to do osmnácti měsíců od vzniku pracovního poměru. Povinnost splnit ZOZ se řídí platnou legislativou a metodikou MPSV.

a) Plnění kritéria:

Přihlašování zaměstnanců ke zkouškám odborné způsobilosti zajišťuje personalistka Městského úřadu Ostrov v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů.

Kritérium	
5d	Orgán sociálně-právní ochrany má písemně zpracována pravidla pro zaškolování nových zaměstnanců vykonávajících sociálně-právní ochranu.

a) Účel procesu:

Zajistit, aby se nový pracovník adaptoval na podmínky výkonu sociálně-právní ochrany dětí na území ORP Ostrov a zvládl pracovní činnosti stanovené pro pozici sociálního pracovníka.

b) Mentor a jeho úkol:

Každému novému pracovníkovi je přidělen mentor. Tento je přidělován individuálně podle specializace nového zaměstnance. O přidělení mentora rozhoduje vedoucí odboru.

Mentor zaškoluje nového pracovníka. Provádí zaměstnance jednotlivými úkony, doplňuje jeho znalosti a dovednosti při výkonu práce.

c) Doba zaškolování:

Standardně po dobu zkušební lhůty, která činí 3 měsíce. S ohledem na vysoké nároky, které jsou na zaměstnance OSPOD kladeny, je možné adaptační proces prodloužit až na jeden rok po nástupu nového sociálního pracovníka.

d) Ukončení zaškolování:

V průběhu adaptačního procesu probíhají vzájemné interakce mezi mentorem a novým zaměstnancem. Hodnocení nového pracovníka provádí průběžně mentor spolu s vedoucím odboru. Základní celkové hodnocení se provádí po 3 měsících od nástupu nového pracovníka. Hodnocení je provedeno ústně. Zaměstnanec je s výsledkem hodnocení seznámen a má možnost se k němu vyjádřit. Na základě výsledku zaškolování, které provedou mentor spolu s vedoucím odboru po 3 měsících od nástupu nového zaměstnance je adaptační proces nového zaměstnance buď prodloužen, nebo, v případě negativního hodnocení je s ním rozvázán pracovní poměr.

Kritérium	
5e	Orgán sociálně-právní ochrany určuje, zda umožní studentům a jiným fyzickým osobám stát se stážisty nebo dobrovolníky na svém pracovišti. Orgán sociálně-právní ochrany umožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté nebo dobrovolníci, a to na základě smlouvy a po náležitém proškolení:

a) Dobrovolníci:

Orgán sociálně-právní ochrany neumožňuje působení dobrovolníků na svém pracovišti.

b) Stážisti:

Orgán sociálně-právní ochrany neumožňuje studentům nebo jiným fyzickým osobám působit jako stážisté či praktikanti na pracovišti OSPOD.