

## STANDARDY KVALITY SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY STANDARD KVALITY Č. 2) PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

Kritérium	
2a	<b>Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.</b>

- a) Kanceláře:  
Orgán sociálně právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) disponuje pěti kanceláři, včetně kanceláře vedoucí odboru. Zaměstnanci OSPOD mají vybavené kanceláře. Každá kancelář (kromě kanceláře vedoucí odboru) je obsazena dvěma zaměstnanci. Každý pracovník má vlastní jednací stůl, u kterého zaměstnanci jednají s klienty. V prostorách kanceláře probíhají samostatná jednání, bez přítomnosti jiných klientů, a to s ohledem na zachování soukromí klienta. Jedna z kanceláří sociálních pracovníků (č. 111) sousedí s klientskou místností- tzv. hernou, do které mají v případě potřeby přístup všichni zaměstnanci OSPOD. Kanceláře OSPOD se nacházejí v přízemí MěÚ, kde je zajištěn bezbariérový přístup. Zaměstnanci mají, po dohodě s odborem kanceláře starosty a vnitřní správy (dále jen OKSVS), k dispozici jednací místnost, ve které je možné pořádat případové konference a setkání s větším počtem účastníků. Tato místnost není určena výlučně pro odbor sociálních věcí, nachází se v prvním patře budovy městského úřadu. OSVZ může, po dohodě s OKSVS, využít i zasedací místnost rady města, popřípadě zastupitelský sál.
- b) Vybavení klientské místnosti („herna“):  
„Herna je primárně vybavena pro děti a pro rodiče s malými dětmi. Zázemí je uzpůsobeno k jednání s nezletilými klienty, je zde dětský koutek s hracími prvky (dětský stůl s židličkami, přebalovací podložka, hračky a knihy, informační letáky pro rodiče, lékárníčka, přebalovací pult a hygienické potřeby pro kojence).
- c) Hygiena klientské místnosti:  
Úklid klientské místnosti je zajištěn pracovníkem úklidu. Kontrola bezpečnosti hraček probíhá průběžně, nejdéle 1x za dva měsíce. Za kontrolu bezpečnosti a hygieny hraček odpovídají pracovníci OSPODu, a to dle vyvěšeného rozpisu, ve kterém bude uveden termín kontroly hraček a svým podpisem zaměstnanec potvrdí nezávadnost hraček. Pracovníci mají k dispozici dezinfekční prostředky k udržování hraček.
- d) Bezbariérový přístup:  
Budova Městského úřadu Ostrov – Zámek je bezbariérový a disponuje dvěma výtahy.
- e) Odstavení kočárku:  
Kočárky je možné brát s sebou do všech kanceláří sociálních pracovníků i do klientské místnosti.

Kritérium	
2b	<b>Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.</b>

- a) Vybavení kanceláří:  
Zaměstnanci OSPOD mají pro práci v kanceláři vhodné vybavení, každý má svůj pracovní stůl, telefonní aparát (tzv. pevná linka), PC sestavu s jednou tiskárnou pro každou kancelář.

Na odboru je jedno multifunkční zařízení, které je užíváno jako kopírka, skener a barevná tiskárna.

b) Služební automobil:

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVZ) má k dispozici jedno služební vozidlo, které je vybaveno dětskou autosedačkou pro případ zapůjčení tohoto vybavení např. do policejního vozidla, nebo do vozidla soudního vykonavatele, popřípadě do zdravotnického vozu pro případný převoz nezletilého dítěte (*viz standard 1a*).

c) Další materiální vybavení OSPOD:

4 notebooky, 2 ks fotoaparátu, 3ks diktafonu a 2 navigační zařízení, která jsou využívána při služebních cestách (v kanceláři vedoucí odboru). Dále má každý zaměstnanec k dispozici PC sestavu. Všichni zaměstnanci OSPOD disponují služebním mobilním telefonem se SIM kartou a flashdiskem.

Postup při zapůjčení:

Vypůjčení vybavení je evidováno písemným záznamem, u vedoucí odboru. Pracovník, který si vybavení půjčuje, odpovídá za jeho vrácení ve funkčním stavu a bez poškození.

Kritérium	
2c	<b>Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.</b>

a) Místnost pro možnost kojení, přebalování:

Jako místnost pro kojení a přebalování dětí je určena klientská místnost, která je vybavena přebalovacím pultem s podložkou a koutkem na kojení.

b) Místo na hraní:

V průběhu jednání s rodiči mohou děti využít hračky v klientské místnosti nebo vybavení kanceláří určených pro děti, jako jsou pastelky, omalovánky, knížky. Hračky mohou být využity jak pro zabavení dětí při jednání, tak pro znázornění situace, ve které se děti ocitly. Za čistotu a stav hraček odpovídají zaměstnanci jednotlivých kanceláří.

c) Autosedačka:

Umístěna ve služebním vozidle OSVZ.

d) Knihovna a odborné materiály:

Knihy s odbornou tematikou a ostatní odborné materiály jsou k dispozici u vedoucí odboru a zároveň každá kancelář disponuje odbornou literaturou.

e) Ostatní:

Zaměstnanci OSVZ mají k dispozici kuchyňku vybavenou lednicí, varnou konvicí, sporákem a mikrovlnou troubou, kde je možné ohřát dětská jídla.

f) Naléhavé situace:

Přespání dítěte v naléhavé situaci přednostně řešeno ve spolupráci KKN Karlovy Vary, kde je pro potřeby OSPOD MěÚ Ostrov zřízeno tzv. „krizové lůžko“. Od KÚKK je na OSPOD pravidelně zasílána tabulka se jmény a kontakty na tzv. krizové pěstouny, kteří jsou ochotni a schopni zajistit nezletilé dítě na nezbytně nutnou dobu. Tento seznam je uložen v pohotovostní výbavě. V naléhavé situaci je zaměstnancům OSPOD umožněn přístup do budovy v době výkonu pohotovosti (*viz standard 1b*).

Kritérium	
2d	<b>Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.</b>

a) Bezpečnost při práci:

Všichni zaměstnanci pravidelně absolvují školení bezpečnosti práce a školení první pomoci a jsou informováni o způsobech zvládnání rizikových situací. V případě ohrožení (či důvodných

obav z ohrožení) mají zaměstnanci možnost požádat o součinnost Městskou policii nebo požádat o přítomnost další osoby u jednání (kolega, vedoucí odboru). Každý zaměstnanec má u sebe v kanceláři pohotovostní tlačítko (alarm), při jehož použití ihned vyjíždí hlídka městské policie.

Bezpečnost při šetření v neznámém prostředí:

Ke klientům, u kterých lze očekávat agresivní jednání nebo ke klientům, u nichž návštěva probíhá poprvé, chodí sociální pracovníce vždy ve dvou. Situaci vyhodnocuje koordinátor případu. Při práci v terénu mají zaměstnanci OSPOD k dispozici návleky pro vstup do domácnosti, desinfekční prostředky (desinfekční gel na ruce, apod.).

b) Očkování pro zaměstnance:

Očkování proti hepatitidě typu A, B je nepovinné. Po nástupu nového zaměstnance OSPOD je nabídnuta možnost očkování proti žloutence, která je hrazená zaměstnavatelem.

c) Ochranné pomůcky:

Návleky, dezinfekce, hygienické rukavice, gely jsou k dispozici všem zaměstnancům OSPOD. Jsou k dispozici v každé kanceláři. Objednává je vedoucí odboru na žádost zaměstnanců.

d) Lékárnička:

Na odboru jsou celkem 3 lékárníčky. Jedna lékárníčka je k dispozici v kanceláři č. 109 a jedna je v clientské místnosti u kanceláře č. 111. Za jejich obsah zodpovídá pracovník určený vedoucí odboru. Třetí lékárníčka je v kanceláři vedoucí odboru. Všichni zaměstnanci mají informace o tom, kde se v případě potřeby lékárníčky nachází a jaký je postup v případě jejich využití. (Nahlášení využití a doplnění materiálu).

e) Péče o hračky:

Je zajištěna pracovníky OSPOD. Textilní hračky jsou prány jednou až dvakrát do měsíce pracovníky OSPOD, přičemž se v praní těchto hraček střídají. Kontrola bezpečnosti hraček probíhá průběžně, a to nejdéle jedenkrát za dva měsíce. O kontrole je proveden záznam na záznamovém archu, který je k dispozici v clientské místnosti.

f) Toalety a sprchy na pracovišti:

Sprchy jsou umístěny v 1. a 2. patře budovy Městského úřadu. Klíče pro zaměstnance úřadu jsou k dispozici u pověřeného pracovníka OKSVS. Toalety jsou oddělené pro zaměstnance a klienty. Dále je k dispozici bezbariérová toaleta pro tělesně postižené klienty v přízemí MěÚ. Klíče jsou k dispozici na podatelně MěÚ.