

P r a v i d l a

pro poskytování jednorázového finančního příspěvku z rozpočtu Města Ostrov pro zdravotně postižené děti (dále jen „příspěvek“)

Čl. I. Účel příspěvku

Účelem pomoci prostřednictvím jednorázového příspěvku zdravotně postiženým dětem je přímá pomoc zdravotně postiženým dětem a současně podání pomocné ruky rodinám, pěstounům a dalším, kteří se jim snaží pomoci v nelehkém životním údělu.

Čl. II. Úvodní ustanovení

- 1) Příjemce příspěvku je zdravotně postižené dítě ve věku od 1 roku do 18 let s trvalým bydlištěm na území města Ostrov. Pro účely podání žádosti je příjemce zastoupen zákonným zástupcem, příp. jinou fyzickou osobou, které bylo svěřeno dítě na základě rozhodnutí soudu, dále jen „zástupce příjemce“.
- 2) Příspěvek bude poskytnut osobě od 1 roku do 18 let věku, která se považuje za závislou na pomoci jiné fyzické osoby v I. až IV. stupni, dle § 8 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a je jí poskytován příspěvek na péči dle § 7 zákona o sociálních službách. Tato podmínka musí být splněna ke dni podání žádosti.
- 3) Žádost se podává na příslušný kalendářní rok. Termín pro podání žádosti o příspěvek je stanoven od 01.02. do 31.10. daného kalendářního roku.
- 4) V kalendářním roce lze podat pouze jednu žádost.
- 5) Příspěvek bude poskytnut na základě smlouvy, která bude uzavřena se „zástupcem příjemce“.
- 6) Ve smlouvě bude uvedena výše příspěvku, forma jeho poskytnutí a způsob vyúčtování.

Čl. III. Výše příspěvku

- 1) Finanční částka ve výši 3 000 Kč u příjemce příspěvku na péči v I. stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.
- 2) Finanční částka ve výši 6 000 Kč u příjemce příspěvku na péči ve II. stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.

- 3) Finanční částka ve výši 8 000 Kč u příjemce příspěvku na péči ve III. stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.
- 4) Finanční částka ve výši 11 000 Kč u držitele příspěvku na péči ve IV. stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.

ČL. IV. Účel použití příspěvku

Příspěvek lze použít

- 1) na lázeňskou léčbu, nehrazenou ze zdravotního pojištění, případně na doplatek této léčby. Na zaplacení poplatků přímo souvisejících s lázeňskou léčbou.
- 2) rehabilitační léčbu nehrazenou ze zdravotního pojištění, případně na doplatek této léčby
- 3) na zakoupení příp. doplatek při zakoupení zdravotní nebo rehabilitační pomůcky
- 4) na zakoupení jiných pomůcek, které příjemce potřebuje k odstranění, zmírnění, nebo překonání následků svého zdravotního postižení
- 5) na obstarání, zajištění sociálních služeb včetně dopravy
- 6) na zakoupení speciálních potravin, např. pro bezlepkovou dietu (nutno doložit potvrzení odborného lékaře o potřebě takové diety)

Příspěvek lze použít i pro kombinaci možností uvedených v odst. 1 – 6.

Čl. V. Kontrola vyúčtování a vyhodnocení příspěvku

- 1) V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je město jako poskytovatel příspěvku oprávněno kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byl příspěvek poskytnut. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci.
- 2) Zástupce příjemce je povinen nejpozději v den vyúčtování v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku předložit odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen OSVZ) k nahlédnutí originály účetních dokladů týkající se poskytnutého příspěvku. OSVZ je oprávněn pořídit fotokopie těchto dokladů k založení. Za splnění účelu příspěvku a za pravdivost a správnost závěrečného finančního vyúčtování odpovídá „zástupce příjemce“.
- 3) Příspěvek musí být použit v souladu s těmito pravidly a uzavřenou smlouvou. K použití příspěvku mimo účel příspěvku dle čl. IV. Těchto pravidel bude přistupováno jako k neoprávněně použitým prostředkům.

- 4) Zástupce příjemce je povinen v souladu se smlouvou provést vyúčtování do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byl příspěvek poskytnut.
- 5) OSVZ po obdržení vyúčtování provede kontrolu správnosti a úplnosti předložených dokladů (doklady musí mít náležitosti účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb.). Konečné rozhodnutí o oprávněnosti použití příspěvku náleží OSVZ a auditorovi města Ostrov.
- 6) Pokud nebude příspěvek, případně jeho část, použit k účelu dle článku IV. těchto pravidel bude příspěvek, případně jeho část, vrácen „zástupcem příjemce“ na účet města Ostrov. Termín pro vrácení je do 31. 1. roku následujícího po roce poskytnutí příspěvku.

Čl. VI. Závěrečná ustanovení

- 1) Zástupce příjemce souhlasí, v souladu s platnými právními předpisy, především s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů („dále jen Nařízení“), se zpracováním osobních údajů příjemce příspěvku (dítěte), pro účely zpracování a vyřízení žádosti o příspěvek, kterými jsou v tomto případě: jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, příp. kontaktní adresa, stupeň závislosti na pomoci jiné fyzické osoby.
- 2) Zástupce příjemce odpovídá za pravdivost údajů v žádosti i ostatních dokladech. Město Ostrov si vyhrazuje právo požadovat od zástupce příjemce příspěvku navrácení vyplaceného příspěvku v plné výši, pokud nebudou z jeho strany dodržena ustanovení těchto pravidel.
- 3) Na poskytnutí příspěvku není právní nárok.
- 4) Tato pravidla jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí jednorázového finančního příspěvku.
- 5) Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Ostrov č. 4/19 ze dne 16.1.2019.